



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSION: 002
PROCESO: GESTION DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL	FECHA: NOVIEMBRE 2019
PROCEDIMIENTO: COORDINAR ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROTECCIÓN AMBIENTAL	CODIGO: GDA-PLA-PR-S2-03
OFICINA DE MEDIO AMBIENTE	PÁGINA 1 DE 4

1. OBJETIVO

Coordinar y ejecutar acciones, programas, proyectos y políticas enfocadas en la conservación, preservación y recuperación del medio ambiente y el desarrollo sostenible en el Departamento, buscando cimentar el equilibrio ecológico con las actividades productivas.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia en las múltiples interacciones que se presentan en el sector productivo y las zonas de relevancia ambiental, dado que hay diferentes actores involucrados interdisciplinariamente, buscando el fomento de la capacidad centrada en las dimensiones ecológicas, sociales y económicas intentando alcanzar el equilibrio ambiental y finaliza con el desarrollo armónico de las actividades productivas del departamento con el medio ambiente y los recursos naturales allí presentes.

3. DEFINICIONES

- **POLÍTICA NACIONAL AMBIENTAL:** Contiene todas las directrices referentes al sector ambiental en Colombia.
- **AUTORIDAD AMBIENTAL:** CORPAMAG, DADSA, Parques Nacionales Naturales, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

4. NORMATIVIDAD

Ley 99 de 1993.
Decreto 870 de 2017.
Conpes 1750 de 1995.
Decreto 901 de 1987.
Ley 373 de 1997.

5. POLITICAS OPERACIONALES

Para el caso de las necesidades identificadas para el desarrollo sostenible y de la protección ambiental, otros casos la oficina de medio ambiente desarrolla las actividades



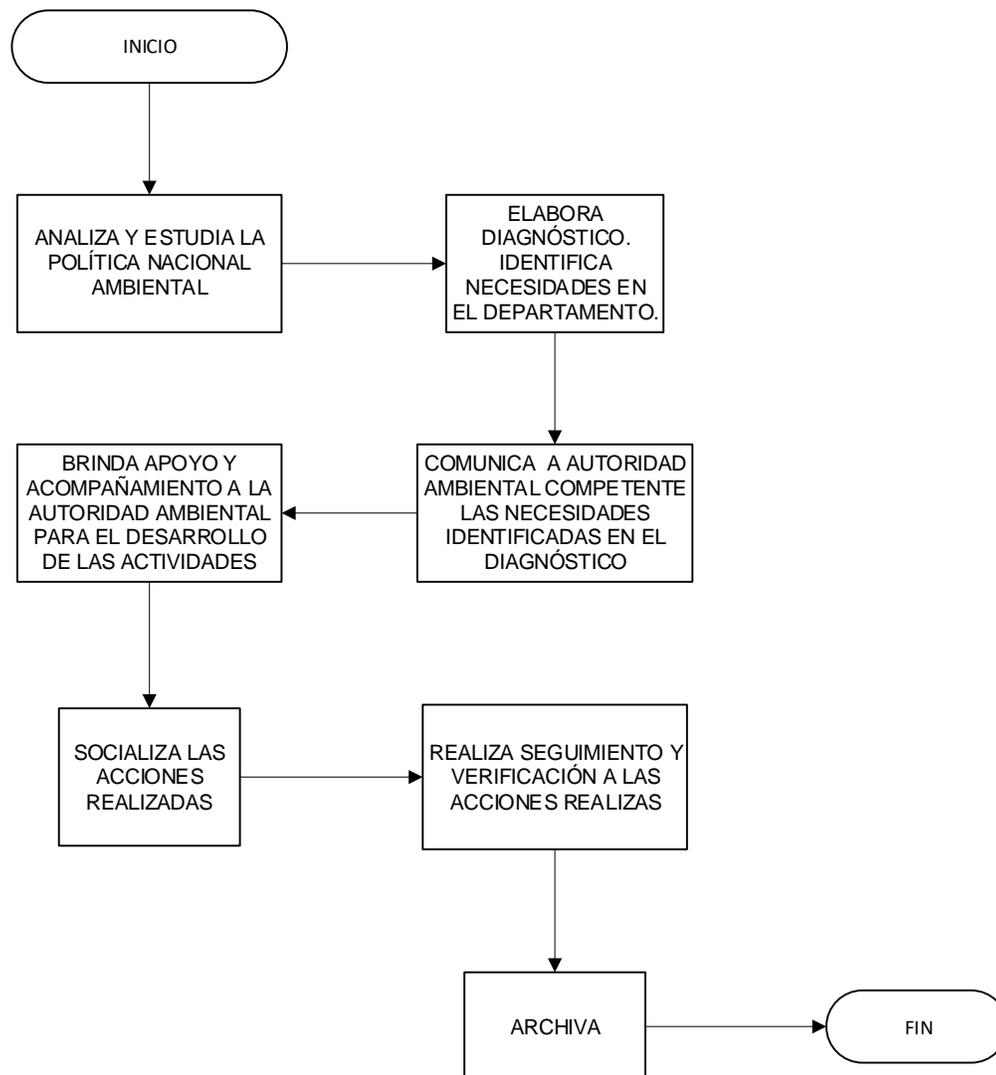
MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSION: 002
PROCESO: GESTION DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL	FECHA: NOVIEMBRE 2019
PROCEDIMIENTO: COORDINAR ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROTECCIÓN AMBIENTAL	CODIGO: GDA-PLA-PR-S2-03
OFICINA DE MEDIO AMBIENTE	PÁGINA 2 DE 4

6. DESARROLLO

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1	Analiza y estudia la política nacional ambiental la cual da lineamientos, principios y ejes de acción.	Equipo de Trabajo Oficina medio Ambiente	Una semana
2	Elabora diagnóstico. Identifica necesidades en el departamento.	Equipo de Trabajo Oficina medio Ambiente	Una semana
3	Comunica a autoridad ambiental competente las necesidades identificadas en el diagnóstico. (Ver políticas operacionales del procedimiento. Ítem N. 2	Equipo de Trabajo Oficina medio Ambiente	1 Día.
4	Brinda apoyo y acompañamiento a la autoridad ambiental para el desarrollo de las actividades mediante las cuales se prevenga, corrija y restaure el deterioro ambiental, para la preservación de los recursos naturales en el departamento.	Equipo de Trabajo Oficina medio Ambiente	1 semana
5	Socializa las acciones realizadas.	Equipo de Trabajo Oficina medio Ambiente	1 semana
6	Seguimiento y verificación a las acciones realizadas	Equipo de trabajo ambiente	1 semana
7	Archiva	Equipo de trabajo ambiente	1 semana



7. DIAGRAMA DE FLUJO



8. REGISTRO

ACTA.



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSION: 002
PROCESO: GESTION DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL	FECHA: NOVIEMBRE 2019
PROCEDIMIENTO: COORDINAR ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROTECCIÓN AMBIENTAL	CODIGO: GDA-PLA-PR-S2-03
OFICINA DE MEDIO AMBIENTE	PÁGINA 4 DE 4

9. HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	MOTIVO DEL CAMBIO
2	30 Octubre 2019	Actualización de Manuales de Procedimientos.