



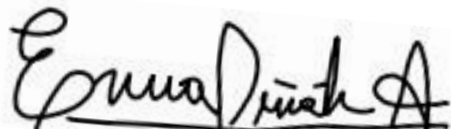
## ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA MEDIANTE ENCARGO.

La Gobernación del Departamento del Magdalena, determina la necesidad de proveer empleos públicos en vacancias definitivas Adscritos a la Secretaría de Equidad y Poder Popular, en cumplimiento de lo dispuesto en los Artículos 24 de la Ley 909 de 2004 modificado por el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019, la Oficina de Talento Humano de la Gobernación del Departamento del Magdalena presenta en cuadro anexo (2 Hojas), los siguientes cargos de CARRERA ADMINISTRATIVA, para ser provistos mediante **encargo con empleados que acrediten la totalidad de los requisitos**, o en su defecto, **mediante nombramiento provisional**, hasta tanto proceda un nombramiento en periodo de prueba en cumplimiento de lista de elegibles proferida por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, los empleados que consideren ser titulares del derecho preferencial de encargo cuentan con CINCO (5) DÍAS HÁBILES a partir de la fecha de publicación del presente aviso para incoar ante la **OFICINA DE TALENTO HUMANO**, solicitud por escrito manifestando su interés, acreditando sumariamente los requisitos de estudio y experiencia.

La Oficina de Talento Humano procederá a verificar requisitos, aptitudes y habilidades de los interesados según lo consagrado en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004

Santa Marta, a los 22 días del mes de agosto de 2022.



EMMA CECILIA PENATE ARAGON  
Jefe de Oficina de Talento Humano

ÍTEM	CARGO DE VACANTE DEFINITIVA	No. DE CARGOS	CÓDIGO Y GRADO	PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	COMPETENCIAS	REQUISITOS DE ESTUDIO	EXPERIENCIA	UBICACIÓN
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	219-01	Realizar actividades de apoyo profesional y complementario que contribuya adecuado y correcto cumplimiento de las funciones de la dependencia, de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices, las políticas institucionales y el Plan de Desarrollo Departamental, en beneficio de las poblaciones vulnerables de Niños, Niñas, Adolescentes y Juventud.	<p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul> <p><b>NIVEL PROFESIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico-profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Trabajo en Equipo y Colaboración</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>	<p>Título profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agronomía</li> <li>• Medicina Veterinaria</li> <li>• Zootecnia</li> <li>• Diseño</li> <li>• Otros Programas Asociados a Bellas Artes</li> <li>• Publicidad y Afines</li> <li>• Educación</li> <li>• Bacteriología</li> <li>• Enfermería</li> <li>• Instrumentación Quirúrgica</li> <li>• Medicina</li> <li>• Nutrición y Dietética</li> <li>• Odontología</li> <li>• Salud Pública</li> <li>• Antropología, Artes Liberales</li> <li>• Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas</li> <li>• Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>• Comunicación Social, Periodismo y Afines</li> <li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li> <li>• Derecho y Afines</li> <li>• Filosofía, Teología y Afines</li> <li>• Geografía, Historia</li> <li>• Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines</li> <li>• Psicología</li> <li>• Sociología, Trabajo Social y Afines</li> </ul> <p>Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Seis (06) meses de experiencia.	SECRETARÍA DE EQUIDAD Y PODER POPULAR
2	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	219-01	Realizar actividades de apoyo profesional y complementario que contribuya adecuado y correcto cumplimiento de las funciones de la dependencia, de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices, las políticas institucionales y el Plan de Desarrollo Departamental, en beneficio de las poblaciones vulnerables personas mayores.	<p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul> <p><b>NIVEL PROFESIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico-profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Trabajo en Equipo y Colaboración</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>	<p>Título profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agronomía</li> <li>• Medicina Veterinaria</li> <li>• Zootecnia</li> <li>• Diseño</li> <li>• Otros Programas Asociados a Bellas Artes</li> <li>• Publicidad y Afines</li> <li>• Educación</li> <li>• Bacteriología</li> <li>• Enfermería</li> <li>• Instrumentación Quirúrgica</li> <li>• Medicina</li> <li>• Nutrición y Dietética</li> <li>• Odontología</li> <li>• Salud Pública</li> <li>• Antropología, Artes Liberales</li> <li>• Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas</li> <li>• Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>• Comunicación Social, Periodismo y Afines</li> <li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li> <li>• Derecho y Afines</li> <li>• Filosofía, Teología y Afines</li> <li>• Geografía, Historia</li> <li>• Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines</li> <li>• Psicología</li> <li>• Sociología, Trabajo Social y Afines</li> </ul> <p>Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Seis (06) meses de experiencia.	SECRETARÍA DE EQUIDAD Y PODER POPULAR
3	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	219-01	Realizar actividades de apoyo profesional y complementario que contribuya adecuado y correcto cumplimiento de las funciones de la dependencia, de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices, las políticas institucionales y el Plan de Desarrollo Departamental, en beneficio de las poblaciones vulnerables de las personas con discapacidad.	<p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul> <p><b>NIVEL PROFESIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico-profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Trabajo en Equipo y Colaboración</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>	<p>Título profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agronomía</li> <li>• Medicina Veterinaria</li> <li>• Zootecnia</li> <li>• Diseño</li> <li>• Otros Programas Asociados a Bellas Artes</li> <li>• Publicidad y Afines</li> <li>• Educación</li> <li>• Bacteriología</li> <li>• Enfermería</li> <li>• Instrumentación Quirúrgica</li> <li>• Medicina</li> <li>• Nutrición y Dietética</li> <li>• Odontología</li> <li>• Salud Pública</li> <li>• Antropología, Artes Liberales</li> <li>• Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas</li> <li>• Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>• Comunicación Social, Periodismo y Afines</li> <li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li> <li>• Derecho y Afines</li> <li>• Filosofía, Teología y Afines</li> <li>• Geografía, Historia</li> <li>• Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines</li> <li>• Psicología</li> <li>• Sociología, Trabajo Social y Afines</li> </ul> <p>Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Seis (06) meses de experiencia.	SECRETARÍA DE EQUIDAD Y PODER POPULAR
4	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	219-01	Realizar actividades de apoyo profesional y complementario que contribuya adecuado y correcto cumplimiento de las funciones de la dependencia, de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices, las políticas institucionales y el Plan de Desarrollo Departamental, en beneficio de las poblaciones vulnerables de los y las negros (as), afrodescendientes, raizales y palanqueros (as) – NARP.	<p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul> <p><b>NIVEL PROFESIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico-profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Trabajo en Equipo y Colaboración</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>	<p>Título profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agronomía</li> <li>• Medicina Veterinaria</li> <li>• Zootecnia</li> <li>• Diseño</li> <li>• Otros Programas Asociados a Bellas Artes</li> <li>• Publicidad y Afines</li> <li>• Educación</li> <li>• Bacteriología</li> <li>• Enfermería</li> <li>• Instrumentación Quirúrgica</li> <li>• Medicina</li> </ul> <p>Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Seis (06) meses de experiencia.	SECRETARÍA DE EQUIDAD Y PODER POPULAR

ÍTEM	CARGO DE VACANTE DEFINITIVA	No. DE CARGOS	CÓDIGO Y GRADO	PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	COMPETENCIAS	REQUISITOS DE ESTUDIO	EXPERIENCIA	UBICACIÓN	
5	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	219-01	Realizar actividades de apoyo profesio	<p>Realizar actividades de apoyo profesio</p> <p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul> <p><b>NIVEL PROFESIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico-profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Trabajo en Equipo y Colaboración</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>	<p>Título profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agronomía</li> <li>• Medicina Veterinaria</li> <li>• Zootecnia</li> <li>• Diseño</li> <li>• Otros Programas Asociados a Bellas Artes</li> <li>• Publicidad y Afines</li> <li>• Educación</li> <li>• Bacteriología</li> <li>• Enfermería</li> <li>• Instrumentación Quirúrgica</li> <li>• Medicina</li> <li>• Nutrición y Dietética</li> <li>• Odontología</li> <li>• Salud Pública</li> <li>• Antropología, Artes Liberales</li> <li>• Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas</li> <li>• Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>• Comunicación Social, Periodismo y Afines</li> <li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li> <li>• Derecho y Afines</li> <li>• Filosofía, Teología y Afines</li> <li>• Geografía, Historia</li> <li>• Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines</li> <li>• Psicología</li> <li>• Sociología, Trabajo Social y Afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Contaduría Pública</li> <li>• Economía</li> <li>• Arquitectura y Afines</li> <li>• Ingeniería Administrativa y Afines</li> <li>• Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines</li> <li>• Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines</li> <li>• Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines</li> <li>• Ingeniería Biomédica y Afines</li> <li>• Ingeniería Civil y Afines</li> <li>• Ingeniería de minas, Metalurgia y Afines</li> <li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>• Ingeniería Eléctrica y Afines</li> <li>• Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines</li> <li>• Ingeniería Industrial y Afines</li> <li>• Ingeniería Mecánica y Afines</li> <li>• Ingeniería Química y Afines</li> <li>• Otras Ingenierías</li> <li>• Biología, Microbiología y Afines</li> <li>• Física</li> <li>• Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales</li> <li>• Matemáticas, Estadística y Afines</li> <li>• Química y Afines</li> </ul> <p>Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Seis (06) meses de experiencia.	SECRETARÍA DE EQUIDAD Y PODER POPULAR
6	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	219-01	Realizar actividades de apoyo profesio	<p>Realizar actividades de apoyo profesio</p> <p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul> <p><b>NIVEL PROFESIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico-profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Trabajo en Equipo y Colaboración</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>	<p>Título profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agronomía</li> <li>• Medicina Veterinaria</li> <li>• Zootecnia</li> <li>• Diseño</li> <li>• Otros Programas Asociados a Bellas Artes</li> <li>• Publicidad y Afines</li> <li>• Educación</li> <li>• Bacteriología</li> <li>• Enfermería</li> <li>• Instrumentación Quirúrgica</li> <li>• Medicina</li> <li>• Nutrición y Dietética</li> <li>• Odontología</li> <li>• Salud Pública</li> <li>• Antropología, Artes Liberales</li> <li>• Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas</li> <li>• Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>• Comunicación Social, Periodismo y Afines</li> <li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li> <li>• Derecho y Afines</li> <li>• Filosofía, Teología y Afines</li> <li>• Geografía, Historia</li> <li>• Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines</li> <li>• Psicología</li> <li>• Sociología, Trabajo Social y Afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Contaduría Pública</li> <li>• Economía</li> <li>• Arquitectura y Afines</li> <li>• Ingeniería Administrativa y Afines</li> <li>• Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines</li> <li>• Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines</li> <li>• Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines</li> <li>• Ingeniería Biomédica y Afines</li> <li>• Ingeniería Civil y Afines</li> <li>• Ingeniería de minas, Metalurgia y Afines</li> <li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>• Ingeniería Eléctrica y Afines</li> <li>• Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines</li> <li>• Ingeniería Industrial y Afines</li> <li>• Ingeniería Mecánica y Afines</li> <li>• Ingeniería Química y Afines</li> <li>• Otras Ingenierías</li> <li>• Biología, Microbiología y Afines</li> <li>• Física</li> <li>• Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales</li> <li>• Matemáticas, Estadística y Afines</li> <li>• Química y Afines</li> </ul> <p>Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Seis (06) meses de experiencia.	SECRETARÍA DE EQUIDAD Y PODER POPULAR
7	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	219-01	Realizar actividades de apoyo profesional y complementario que contribuya adecuado y correcto cumplimiento de las funciones de la dependencia, de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices, las políticas institucionales y el Plan de Desarrollo Departamental.	<p>Realizar actividades de apoyo profesional y complementario que contribuya adecuado y correcto cumplimiento de las funciones de la dependencia, de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices, las políticas institucionales y el Plan de Desarrollo Departamental.</p> <p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul> <p><b>NIVEL PROFESIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico-profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Trabajo en Equipo y Colaboración</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>	<p>Título profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agronomía</li> <li>• Medicina Veterinaria</li> <li>• Zootecnia</li> <li>• Diseño</li> <li>• Otros Programas Asociados a Bellas Artes</li> <li>• Publicidad y Afines</li> <li>• Educación</li> <li>• Bacteriología</li> <li>• Enfermería</li> <li>• Instrumentación Quirúrgica</li> <li>• Medicina</li> <li>• Nutrición y Dietética</li> <li>• Odontología</li> <li>• Salud Pública</li> <li>• Antropología, Artes Liberales</li> <li>• Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas</li> <li>• Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>• Comunicación Social, Periodismo y Afines</li> <li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li> <li>• Derecho y Afines</li> <li>• Filosofía, Teología y Afines</li> <li>• Geografía, Historia</li> <li>• Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines</li> <li>• Psicología</li> <li>• Sociología, Trabajo Social y Afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Contaduría Pública</li> <li>• Economía</li> <li>• Arquitectura y Afines</li> <li>• Ingeniería Administrativa y Afines</li> <li>• Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines</li> <li>• Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines</li> <li>• Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines</li> <li>• Ingeniería Biomédica y Afines</li> <li>• Ingeniería Civil y Afines</li> <li>• Ingeniería de minas, Metalurgia y Afines</li> <li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>• Ingeniería Eléctrica y Afines</li> <li>• Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines</li> <li>• Ingeniería Industrial y Afines</li> <li>• Ingeniería Mecánica y Afines</li> <li>• Ingeniería Química y Afines</li> <li>• Otras Ingenierías</li> <li>• Biología, Microbiología y Afines</li> <li>• Física</li> <li>• Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales</li> <li>• Matemáticas, Estadística y Afines</li> <li>• Química y Afines</li> </ul> <p>Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Seis (06) meses de experiencia.	SECRETARÍA DE EQUIDAD Y PODER POPULAR

ÍTEM	CARGO DE VACANTE DEFINITIVA	No. DE CARGOS	CÓDIGO Y GRADO	PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO	COMPETENCIAS	REQUISITOS DE ESTUDIO	EXPERIENCIA	UBICACIÓN	
8	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	7	219-01	Realizar actividades de apoyo profesional y complementario que contribuya al adecuado y correcto cumplimiento de las funciones de la dependencia, de manera eficiente y oportuna de acuerdo con las directrices, las políticas institucionales y el Plan de Desarrollo Departamental.	<p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul> <p><b>NIVEL PROFESIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte técnico-profesional</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Trabajo en Equipo y Colaboración</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Instrumentación de decisiones</li> </ul>	<p>Título profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agronomía</li> <li>• Medicina Veterinaria</li> <li>• Zootecnia</li> <li>• Diseño</li> <li>• Otros Programas Asociados a Bellas Artes</li> <li>• Publicidad y Afines</li> <li>• Educación</li> <li>• Bacteriología</li> <li>• Enfermería</li> <li>• Instrumentación Quirúrgica</li> <li>• Medicina</li> <li>• Nutrición y Dietética</li> <li>• Odontología</li> <li>• Salud Pública</li> <li>• Antropología, Artes Liberales</li> <li>• Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas</li> <li>• Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>• Comunicación Social, Periodismo y Afines</li> <li>• Deportes, Educación Física y Recreación</li> <li>• Derecho y Afines</li> <li>• Filosofía, Teología y Afines</li> <li>• Geografía, Historia</li> <li>• Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines</li> <li>• Psicología</li> <li>• Sociología, Trabajo Social y Afines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración</li> <li>• Contaduría Pública</li> <li>• Economía</li> <li>• Arquitectura y Afines</li> <li>• Ingeniería Administrativa y Afines</li> <li>• Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines</li> <li>• Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines</li> <li>• Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines</li> <li>• Ingeniería Biomédica y Afines</li> <li>• Ingeniería Civil y Afines</li> <li>• Ingeniería de minas, Metalurgia y Afines</li> <li>• Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines</li> <li>• Ingeniería Eléctrica y Afines</li> <li>• Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines</li> <li>• Ingeniería Industrial y Afines</li> <li>• Ingeniería Mecánica y Afines</li> <li>• Ingeniería Química y Afines</li> <li>• Otras Ingenierías</li> <li>• Biología, Microbiología y Afines</li> <li>• Física</li> <li>• Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales</li> <li>• Matemáticas, Estadística y Afines</li> <li>• Química y Afines</li> </ul> <p>Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	Seis (06) meses de experiencia.	SECRETARIA DE EQUIDAD Y PODER POPULAR
9	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	5	367-01	Realizar labores, procesos y procedimientos técnicos desarrollados en la dependencia asignada.	<p><b>COMUNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la Organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul> <p><b>NIVEL TÉCNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confiabilidad Técnica</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul>	Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional	(1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad	SECRETARIA DE EQUIDAD Y PODER POPULAR	