



MAGDALENA
La fuerza del cambio



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC
VIGENCIA 2021**

COMPONENTE 1: GESTIÓN DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META DEL PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCIÓN
1 Política de Administración del Riesgo	1.1 Revisar y actualizar la política de Gestión de riesgos de acuerdo con la "Guía para la Administración del Riesgo y el Diseño de Controles en entidades públicas" Versión 5, expedida por el departamento Administrativo de la Función Pública	Política de Gestión de Riesgos revisada y actualizada	Oficina Asesora de Planeación- Oficina de Control Interno- Oficial de transparencia	30/06/2021
	1.2 Aprobar en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño la actualización de la política de Gestión de riesgos	Política de Gestión de riesgos aprobada	Oficina Asesora de Planeación- Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/06/2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
PBX: 5-438-1144
Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





MAGDALENA

La fuerza del cambio



		1.3	Publicar y socialización de la Política de Gestión de riesgos en la página web de la Entidad	Política de Gestión de riesgos publicada	Oficina Asesora de Planeación- Oficina Asesora de Comunicaciones	15/07/2021
2	Construcción del Mapa de Riesgo de Corrupción	2.1	Revisar y actualizar el Mapa de Riesgos de los procesos de la Gobernación del Magdalena	Mapa de riesgos de corrupción revisado y actualizado	Oficina Asesora de Planeación	Enero 2021
		2.2	Presentar al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno el mapa de riesgos	Presentación del Mapa de riesgos al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Oficina Asesora de Planeación	Enero 2021
3	Consulta y Divulgación	3.1	Someter a consulta pública el PAAC para la vigencia 2021	Consulta pública del mapa de riesgos de corrupción	Oficina Asesora de Planeación	Enero 2021
		3.2	Dar respuesta a las observaciones resultantes de la consulta pública y verificar su viabilidad y aplicabilidad	Documento de respuestas generadas en la consulta pública	Oficina Asesora de Planeación	Enero 2021
		3.3	Publicación en el Link de Transparencia y Acceso a la Información el PAAC junto con el Mapa de Riesgo.	PAAC, publicado en link de transparencia y acceso a la información pública	Oficina Asesora de Planeación	Enero 2021



MAGDALENA

La fuerza del cambio



4	Monitoreo y Revisión	4.1	Realizar revisión y monitoreo al cumplimiento de acciones del mapa de Riesgos.	Cumplimiento de las Actividades contempladas de en el PAAC junto con las acciones registradas en el Mapa de Riesgos	Todos los responsables de Procesos- Oficial de Transparencia - Oficina Asesora de Planeación	Permanente
5	Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	Tres (3) informes de seguimientos al PAAC con cortes 30 de abril, 31 de agosto, 31 de diciembre.	Oficina de Control Interno	Cuatrimestralmente

COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES		META DEL PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCIÓN
1	Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.	1.1	Identificación y Registro de Otros Procesos Administrativos (OPA's) que ofrece la entidad en la plataforma SUIT.	Registro del 50% de OPA's identificados	Oficina Asesora de Planeación/Usuarios de Plataforma SUIT	Diciembre de 2021
		1.2	Capacitación en el manejo de la plataforma SUIT a servidores públicos del ente departamental, entidades descentralizadas, municipios y empresas sociales del Estado.	Realizadas 2 capacitaciones	Oficina Asesora de Planeación	Enero-diciembre de 2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
 PBX: 5-438-1144
 Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





MAGDALENA

La fuerza del cambio



2	Estrategia de racionalización de trámites implementada	1.3	Actualización de Formato Integrado de trámites priorizados.	Trámites identificados actualizado en 100%	Oficina Asesora de Planeación	Enero-diciembre de 2021
		2.1.	Diseño de la Estrategia de Racionalización de Trámites, de acuerdo con la información suministrada por parte de usuarios y responsables de trámites.	Estrategia de Racionalización diseñada	Oficina Asesora de Planeación	Enero de 2021
		2.2.	Ejecutar e implementar las acciones de Racionalización de Trámites definidas.	Estrategia de Racionalización Implementada 100%	Oficina Asesora de Planeación	Diciembre de 2021
		2.3	Realizar el monitoreo de la implementación de la Estrategia de Racionalización	Realizado monitoreo de la implementación de la Estrategia de Racionalización	Oficina Asesora de Planeación	Diciembre de 2021
3	Atención al Ciudadano	3.1.	Realizar Consulta a la ciudadana con el fin de conocer las inquietudes, recomendaciones u observaciones de los usuarios con respecto a los trámites que ofrece la entidad departamental en sus distintas dependencias	Consulta realizada	Oficina Asesora de Planeación/Usuarios de Plataforma SUIT/Oficina de Participación Ciudadana/TIC's	Diciembre de 2021



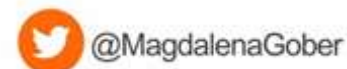
MAGDALENA

La fuerza del cambio



4		3.2.	Divulgar a la ciudadanía sobre los diferentes canales de atención y mecanismos para interponer PQRDS	Divulgación de los canales de atención y el mecanismo PQRDS	Oficina de Participación Ciudadana/ Secretaría General/ Oficina de Comunicaciones	Febrero de 2021
		3.3	Socialización del portafolio de trámites y servicios que ofrece la gobernación; debidamente actualizado; a través de la página web de la gobernación.	Portafolio actualizado, socializado y articulado con el SUIT	Oficina Asesora de Planeación- Secretaría General	Febrero 2021
	Interacción trámites/ fase online	4.1.	Identificar y seleccionar los trámites cuyos fundamentos legales y características técnicas permitan ser habilitados para su gestión totalmente en línea	Trámites seleccionados	Oficina Asesora de Planeación, usuarios plataforma SUIT, Oficina de Participación Ciudadana, Oficina TI	Diciembre de 2021
		4.2.	Implementar el portal de trámites y servicios en línea de la Gobernación del Magdalena	30% de los trámites administrativos en línea	Oficina de Tecnología de la Información	Diciembre de 2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
 PBX: 5-438-1144
 Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





MAGDALENA

La fuerza del cambio



Nombre de la entidad:	GOBERNACIÓN DE MAGDALENA	Orden:	Territorial
Sector administrativo:	No Aplica	Año vigencia:	2021
Departamento:	Magdalena		
Municipio:	SANTA MARTA		

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación
Plantilla Único - Hijo	14379	Tomaguía de reenvíos	Inscrito	El proceso del trámite requiere el pago de un valor por concepto de Pro Estampilla	Eliminar pago de valor por concepto de Pro Estampilla	Reducción de costo del trámite para el usuario	Normativa	Reducción y/o eliminación del pago	01/02/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación	
Plantilla Único - Hijo	14380	Tomaguía de tránsito	Inscrito	El trámite requiere cancelar previamente el valor de tasas y estampillas	Eliminar pago de tasas y estampillas	Reducción del costo del trámite para el usuario	Normativa	Reducción y/o eliminación del pago	01/02/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación	
Modelo Único - Hijo	32580	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales	Inscrito	Se incluyó en estrategia de racionalización por actualización de formato integrado.	Actualizar Formato integrado	Formato integrado actualizado	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	21/01/2021	30/12/2021		secretaria de educac	
Modelo Único - Hijo	32595	Pensión de jubilación para docentes oficiales	Inscrito	Se incluyó en estrategia de racionalización por actualización de formato integrado	Se incluyó en estrategia de racionalización por actualización de formato integrado	Formato integrado actualizado	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	01/02/2021	31/12/2021		Secretaría de Educación	

Código Postal: 470004
 www.magdalena.gov.co
 contactenos@magdalena.gov.co





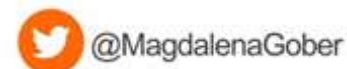
MAGDALENA

La fuerza del cambio



Modelo Único - Hijo	32940	Crédencial de expendedor de drogas	Inscrito	El proceso de gestión del trámite requiere para su expedición de 30 días	Reducción del tiempo de expedición	Agilización en la gestión del trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación
Modelo Único - Hijo	32940	Crédencial de expendedor de drogas	Inscrito	La gestión del trámite se dispone completamente presencial	Disponer la gestión del trámite parcialmente en línea	Condiciones Favorables para realizar el trámite por parte del usuario	Tecnológica	Validación de datos a través de medios tecnológicos	01/02/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación
Modelo Único - Hijo	32943	CANCELACIÓN de la inscripción para el manejo de medicamentos de control especial	Inscrito	La gestión del trámite se dispone completamente presencial	Disponer la gestión del trámite parcialmente en línea	Condiciones Favorables para realizar el trámite por parte del usuario	Tecnológica	Validación de datos a través de medios tecnológicos	01/02/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación
Modelo Único - Hijo	32943	CANCELACIÓN de la inscripción para el manejo de medicamentos de control especial	Inscrito	El proceso de gestión del trámite requiere para su expedición de 30 días	Reducción del tiempo de expedición	Agilización en la gestión del trámite para el ciudadano	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación
Modelo Único - Hijo	32946	Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos	Inscrito	La gestión del trámite se dispone completamente presencial	Disponer la gestión del trámite parcialmente en línea	Condiciones Favorables para realizar el trámite por parte del ciudadano	Tecnológica	Validación de datos a través de medios tecnológicos	01/02/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
 PBX: 5-438-1144
 Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





MAGDALENA

La fuerza del cambio



Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
PBX: 5-438-1144
Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co



@Gobernaciondelmagdalena



@MagdalenaGober



@MagdalenaGober



MAGDALENA

La fuerza del cambio



Modelo Único - Hijo	32946	Autorización de funcionamiento de establecimientos farmacéuticos	Inscrito	El proceso de gestión del trámite requiere para su expedición de 30 días	Reducción del tiempo de expedición	Agilización en la gestión del trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2021	01/12/2021		Oficina Asesora de Planeación
Modelo Único - Hijo	32950	Inscripción, renovación, ampliación o modificación para el manejo de medicamentos de control especial	Inscrito	El proceso de gestión del trámite requiere para su expedición de 30 días	Reducción del tiempo de expedición	Agilización en la gestión del trámite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación
Modelo Único - Hijo	32950	Inscripción, renovación, ampliación o modificación para el manejo de medicamentos de control especial	Inscrito	La gestión del trámite se dispone completamente presencial	Disponer la gestión del trámite parcialmente en línea	Condiciones Favorables para realizar el trámite por parte del usuario	Tecnologica	Validación de datos a través de medios tecnológicos	01/02/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación
Plantilla Único - Hijo	35434	Anulación de las tomaguías	Inscrito	No disponible realización de trámite parcialmente en línea	Disponer la realización del trámite parcialmente en línea	Condiciones Favorables para realizar el trámite por parte del usuario	Tecnologica	Validación de datos a través de medios tecnológicos	01/02/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación
Plantilla Único - Hijo	73261	Impuesto de registro	Inscrito	No está disponible para la realización del trámite parcialmente en línea	Disponer la realización del trámite parcialmente en línea	Condiciones favorables para realizar el trámite por parte del usuario	Tecnologica	Validación de datos a través de medios tecnológicos	01/01/2021	31/12/2021		Oficina Asesora de Planeación

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
 PBX: 5-438-1144
 Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





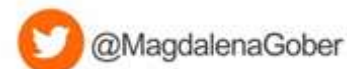
MAGDALENA
La fuerza del cambio



COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META DEL PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCION
1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1 Elaboración, publicación y socialización Informe de Gestión 2020	Un documento de informe de gestión 2020 publicado en página web a 28 de febrero/2021	Jefe Oficina Asesora de Planeación, Secretaría General (Área de Sistemas)	28 de febrero 2021
	1.2 Publicación de los avances de Planes de Acción 2020 en página web institucional	Informes de avances de Planes de acción 2020 publicados en página web a 31 enero/2021	Jefe Oficina Asesora de Planeación, Secretaría General (Área de Sistemas)	31 de enero 2021
	1.3 Publicación de planes de acción 2021 en página web institucional	Documentos de planes de acción 2021 de dependencias publicados en página web a 31 de enero/2020	Jefe Oficina Asesora de Planeación, Secretaría General (Área de Sistemas)	31 de enero 2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
PBX: 5-438-1144
Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





MAGDALENA

La fuerza del cambio



	1.4	Publicación de informe de avance semestral de gestión con base en planes de acción 2021 en página web institucional.	Documento resumen de avance de gestión semestral 2021 publicado en página web a 30 de agosto/2021	Jefe Oficina Asesora de Planeación, Secretaría General (Área de Sistemas)	30 de agosto 2021	
	1.5	Emisión mensual de avances de gestión por dependencias en programa institucional TV por TELECARIBE	Mínimo un programa mensual de TV por TELECARIBE emitido con reporte de avances de gestión	Oficina de Comunicaciones y Secretaría Privada. Con el apoyo de OAP	Mensual	
	1.6	Divulgación en redes sociales (twitter, facebook) de noticias de rendición de cuentas por sectores, mesas de trabajo, sesiones de consejos, comités y juntas.	Evidencia de difusión de avances de gestión en hashtag #Rendiciondecuentas por twitter	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Comunicaciones	Permanente	
2	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Realización de Audiencias públicas generales de rendición de cuentas a la ciudadanía de resultados de la gestión en la vigencia 2021.	Una audiencia pública general celebrada en el primer trimestre de 2021.	Equipo intersectorial de RPC (OAP, Secretaría General, Comunicaciones y Oficina de Participación).	15 de marzo 2021
				Una audiencia pública celebrada en diciembre de 2021.		29 de diciembre 2021



MAGDALENA

La fuerza del cambio



			Al menos tres dependencias realizan audiencias sectoriales de rendición de cuentas a la ciudadanía en 2021		A más tardar 15 de diciembre 2021	
	2.2	Reunión con Consejo Departamental de Planeación renovado para socialización de avances Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 en la vigencia 2020	Reunión realizada en el primer trimestre de 2021	Jefe Oficina Asesora de Planeación	A más tardar 30 de marzo 2021	
	2.3	Convocatoria al Comité de Participación Ciudadana del Departamento a sesiones informativas y de dialogo sobre avances de la Gestión Departamental.	Reunión realizada en el primer trimestre de 2021	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Participación Ciudadana	A más tardar 30 de marzo 2021	
3	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Realización de capacitación con Función Pública a funcionarios departamentales y municipales en asuntos de transparencia, anticorrupción, rendición de cuentas y atención al ciudadano.	Mínimo una jornada de capacitación a funcionarios departamentales y municipales realizada.	Oficina Asesora de Planeación- Oficina de Talento Humano	Enero 2021



MAGDALENA

La fuerza del cambio



	3.2	Identificación y caracterización de grupos de valor.	Caracterización de grupos de valor identificados completada a abril de 2021.	Oficina de Participación Ciudadana	Abril 2021
4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Evaluación de cumplimiento e incidencia de la Estrategia Departamental de Rendición Pública de Cuentas 2021.	Un documento de informe de evaluación de la estrategia socializado en Consejo de Gobierno y publicado en página web institucional.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y profesionales OAP	29 diciembre 2021
	4.2	Evaluación ciudadana de la Audiencia de RPC sobre la gestión de gobierno 2021.	Publicación de evaluación ciudadana de la audiencia de RPC 2021 en página web institucional.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Participación Ciudadana	29 diciembre 2021

COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META DEL PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCIÓN
---------------	-------------	-------------------	-------------	-------------------------------

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
 PBX: 5-438-1144
 Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





MAGDALENA

La fuerza del cambio



1	Transparencia activa	1.1	Socializar y /o Capacitar a los servidores públicos en temas de Transparencia y lucha contra la corrupción y conflictos de Intereses	Socializar y/o Capacitación sobre Transparencia y lucha contra la corrupción	Oficina de Talento Humano/ Oficina Asesora de Planeación	Enero 2021
		1.2.	Requerimiento a los líderes de procesos de la gobernación, solicitando remisión de información a publicar y/o actualizar en la plataforma de datos abiertos para que la ciudadanía pueda utilizarlos en sus ejercicios de control social y fines pertinentes	Datos abiertos actualizados y publicados	Líderes de Procesos - Oficina de Tecnologías de la Información	Trimestralmente
		1.4	Sensibilización a los funcionarios, contratista e interesados acerca del uso, manejo y disposición de datos abiertos	Actividad realizada	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación	Según programación de MinTIC
		1.5	Verificación de los contenidos publicados en el link de transparencia y acceso a la información pública de la página web, según lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reporte de verificación de los contenidos de la página web publicados en el link de transparencia	Oficina de Control Interno-Secretaría General (Área de Sistemas)/ Oficial de Transparencia	Bimestralmente
2	Transparencia Pasiva	2,1	Presentar informes de seguimiento a la gestión de las PQRDS	Informes de gestión de PQRDS y atención al ciudadano presentados	Secretaría General	Mensualmente
3		3,1	Actualización de Tablas de Control de Acceso	Tablas de Control de Acceso Actualizada	Área de Gestión Documental	Julio de 2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
 PBX: 5-438-1144
 Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





MAGDALENA

La fuerza del cambio



	Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	3,2	Actualización del Índice de Información Reservada y Clasificada	Índice de Información Reservada y Clasificada Actualizado	Área de Gestión Documental	Julio de 2021
		3,3	Elaboración de Modelo de Requisitos para la gestión de documentos electrónicos	Modelo de Requisitos Elaborado	Área de Gestión Documental	diciembre de 2021
4	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	4.1	Publicar la información solicitada por las dependencias, de acuerdo a las especificaciones (en tiempo y ubicación) en la página web, Link de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Publicar el 100% de las solicitudes en página web, link de transparencia	Oficina de comunicaciones	20 de diciembre 2021
		4.2	Verificar de manera permanente que la información bajo la responsabilidad de la dependencia publicada en el link de transparencia de la página web de la entidad, se encuentre completa, actualizada y sea consistente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia, dejando registro mensual de la verificación efectuada	Doce (12) Informes de revisión de la información publicada bajo la responsabilidad de la dependencia, en Página web y link de transparencia.	Todas las dependencias	20 de diciembre 2021

COMPONENTE 5: SERVICIO AL CIUDADANO

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META DEL PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCIÓN
---------------	-------------	-------------------	-------------	-------------------------------

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
 PBX: 5-438-1144
 Código Postal: 470004
 www.magdalena.gov.co
 contactenos@magdalena.gov.co





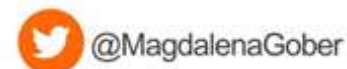
MAGDALENA

La fuerza del cambio



1	Estructura Administrativa y Dirección Estratégica	1.1	Puesta en marcha la oficina de atención al ciudadano con el talento humano necesarios para la coordinación y atención, las condiciones y los insumos requeridos para desarrollar la labor y actividades relacionadas con la operación de la dependencia y el acceso de la población a los trámites y servicios de la entidad	Oficina de Servicios al ciudadano operando	Despacho del Gobernador y Secretaría General	31 de diciembre 2021
		2	Fortalecimiento de Los Canales de Atención	2.1	Implementación de instrumentos y herramientas para garantizar la accesibilidad a las páginas web	Página web en funcionamiento ajustada a las exigencias de la NTC 5854 y la resolución 1519 de 2020
3	Talento Humano	2.2	Socialización e Implementación de protocolos de servicio al ciudadano en todos los canales para garantizar la calidad y cordialidad en la atención al ciudadano	Protocolos socializados e implementados en los puntos de atención	Secretaría General Gestión documental	31 de diciembre 2021
		3.1	Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio al interior de Gobernación	Acciones de fortalecimiento de la cultura de servicio al ciudadano realizadas virtuales y presenciales	Secretaría General /Oficina de Talento Humano / Capacitación y Bienestar	31 de diciembre 2021
		3.2	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano (cultura de servicio al ciudadano, fortalecimiento de competencias para el desarrollo de la labor de servicio, innovación en	Plan Institucional de Capacitación con temáticas incluidas y capacitaciones desarrolladas	Secretaría General /Oficina de Talento Humano / Capacitación y Bienestar	31 de diciembre 2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
 PBX: 5-438-1144
 Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





MAGDALENA

La fuerza del cambio



		la administración pública, ética y valores del servidor público, normatividad, competencias y habilidades personales, gestión del cambio, lenguaje claro, entre otros)				
	3.3	Implementar jornadas de capacitación permanente en temas relacionados con el Servicio al Ciudadano e integridad en lo público	Capacitaciones permanentes implementadas.	Secretaría General /Oficina de Talento Humano / Capacitación y Bienestar	31 de diciembre 2021	
	3.4	Efectuar o actualizar la caracterización de los servidores públicos	Caracterización de servidores públicos actualizada	Secretaría General /Oficina de Talento Humano / Capacitación y Bienestar	31 de diciembre 2021	
	3.5	Incluir dentro de las jornadas de inducción y re inducción contenidos sobre la política institucional de servicio al ciudadano.	Jornadas de inducción y re inducción con contenidos de servicio al ciudadano desarrollados	Secretaría General /Oficina de Talento Humano / Capacitación y Bienestar	31 de diciembre 2021	
	3.6	Promover y apropiar el código de integridad: Valores del Servicio Público como herramienta pedagógica para fortalecer la ética en lo público	Acciones de promoción realizadas	Secretaría General /Oficina de Talento Humano / Capacitación y Bienestar	31 de diciembre 2021	
4	Relacionamiento con el Ciudadano	4.1	Contratar los servicios profesionales para realizar la Caracterización de los ciudadanos - usuarios - grupos de interés de la Gobernación del Magdalena	1 documento de caracterización elaborado	Secretaría General	31 de diciembre 2021



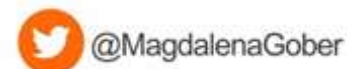
MAGDALENA

La fuerza del cambio



		4.2	Contratar los servicios profesionales para medir la percepción de los ciudadanos - usuarios - grupos de interés de la Gobernación del Magdalena, como insumo para la implementación de acciones de mejoras	1 documento con la percepción de los ciudadanos y grupos de valor de la gobernación identificada	Secretaría General	31 de diciembre 2021
5	Normativo y procedimental	5.1	Elaboración periódica de informes de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios	informes elaborados con oportunidades de mejoras incluidos	Secretaría General	31 de diciembre 2021
		5.2	Diseño e Implementación del formato para recepción de peticiones interpuestas de manera verbal y telefónica	Formato elaborado e implementado	Secretaría General	31 de diciembre 2021
		5.3	Realización de campañas informativas sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	campañas informativas realizadas mediante el uso de herramientas institucionales de comunicación interna	Secretaría General	31 de diciembre 2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
 PBX: 5-438-1144
 Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





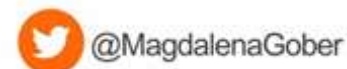
MAGDALENA
La fuerza del cambio



COMPONENTE 6: INTEGRIDAD

SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META DEL PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCIÓN
6	Integridad en el Ejercicio Público	6.1 Realizar diez (10) actividades lúdicas, para generar apropiación del código de integridad	Diez (10) actividades lúdicas realizadas	Oficina De Talento Humano/ Área de capacitación, Bienestar Social y SST	Mensualmente
		6.2 Conformar un (1) equipo de Gestores de la integridad, para promover la cultura de integridad en los servidores públicos	Un (1) equipo Gestor de Integridad conformado	Oficina De Talento Humano/ Área de capacitación, Bienestar Social y SST	Anualmente
		6.3 Realizar un (1) curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Un (1) curso de integridad realizado	Oficina De Talento Humano/ Área de capacitación, Bienestar Social y SST	Mensualmente

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
PBX: 5-438-1144
Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





MAGDALENA
La fuerza del cambio



COMPONENTE 7: CONFLICTO DE INTERES

	SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META DEL PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCIÓN
1	Planeación	7.1	Diseñar una (1) estrategia de Conflicto de Intereses	Estrategia diseñada, publicada y socializada	Oficina de Talento Humano	Marzo de 2021
2	Pedagogía	7.2	Talleres de capacitación en temas de Conflicto de Intereses e integridad	Capacitación realizadas	Oficina de Talento Humano	Anualmente
3	Seguimiento	7.3	Realizar Seguimiento y Monitoreo de la presentación de la Declaración de Conflicto de Intereses de Servidores Públicos y contratistas de la Gobernación del Magdalena	100% de Servidores Públicos y contratistas con la Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Intereses presentados	Oficina de Talento Humano- Oficina de Contratación	Anualmente

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
PBX: 5-438-1144
Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co





MAGDALENA
La fuerza del cambio



COMPONENTE 8: PODER POPULAR

SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META DEL PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCIÓN	
1	Participación Ciudadana	1.1	Crear y poner en funcionamiento la (1) Escuela de Liderazgo político y social para la participación y el poder popular virtual y presencia	Escuela creada y en Funcionamiento.	Oficina de Participación Ciudadana	diciembre 2021
		1.2	Diseñar e implementar (1) plan para promover los procesos de representación y participación de organizaciones sociales, poblaciones y sectoriales (Juntas Comunales, consejos de juventud, asociaciones campesinas, entre otros)	1 plan implementado	Oficina de Participación Ciudadana	diciembre 2021
		1.3	Crear y poner en funcionamiento (1) sistema departamental de participación y poder popular	1 sistema creado	Oficina de Participación Ciudadana	diciembre 2021
		1.4	Diseñar e implementar (1) estrategia de pedagogía, comunicación y participación para conmemorar los días de los derechos de los distintos grupos poblacionales.	Estrategia diseñada e implementada	Oficina de Participación Ciudadana	diciembre 2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
PBX: 5-438-1144
Código Postal: 470004
www.magdalena.gov.co
contactenos@magdalena.gov.co

