



# MAGDALENA

La fuerza del cambio



## ANEXO 1. PLAN ANUAL DE VACANTES GOBERNACION DEL MAGDALENA 2021

No.	Código - Grado	Denominación	Tipo de Vacante	Ubicación en el Manual de Funciones	Salario	Requisitos de Estudio y Experiencia	Propósito Principal del Cargo	Forma de Provisión Transitoria	Avance de Provisión
1	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE PROYECTOS	7699000	Título Profesional en Economía, Administración, Derecho, Ingenierías y Afines, Arquitectura y Afines. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Coordinar técnicamente las relaciones internas e interinstitucionales de planificación de desarrollo territorial y plan de ordenamiento Territorial que sean competencia de la dependencia designada.	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
2	44004	SECRETARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	GERENCIA DE PROYECTOS	1951000	Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas.  Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar los procesos administrativos de la dependencia asignada, manejo de correspondencia, manejo de la agenda, atención, orientación e información al público e ingreso de personas a la oficina del superior inmediato.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
3	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA	4768000	Título Profesional en Derecho.  Tarjeta Profesional.  Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar, apoderar y asesorar al Departamento en los procesos jurídicos en que el Departamento sea parte, colaborar, evaluar y conceptuar en coordinación con las demás dependencias, sobre los procesos asignados, previa autorización del inmediato superior.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
4	31402	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA	2966000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con cursos en Áreas Administrativas y de sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Brindar apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la dependencia asignada.	PROVISTO EN ENCARGO EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
5	31403	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	2990000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier	Brindar apoyo técnico en los procesos de sistematización de información, bases de datos,	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN	CARGO REPORTADO EN LA



# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						modalidad con conocimientos en medios de comunicación. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	archivos periféricos y atención al público en la dependencia asignada.	VACANCIA DEFINITIVA	CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
6	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas de Comunicación, Prensa o Fotografía o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Brindar apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la dependencia asignada.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
7	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas de Comunicación, Prensa o Audiovisuales o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sonido y sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar el cubrimiento logístico, artístico y de sonido en los eventos donde tenga asiento el Ente Departamental.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
8	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con cursos en Áreas Administrativas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Brindar apoyo técnico en los procesos de atención al público en la dependencia, distribución de la correspondencia interna o externa y manejar la fotocopidora	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
9	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	3826000	Título Profesional en Derecho  Tarjeta Profesional. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar y conceptuar sobre los procesos disciplinarios que desarrolle la dependencia y se originen en la Administración Departamental.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
10	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TURISMO	7699000	Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría, Derecho, Trabajo Social, Ingeniería Industrial.  Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.  Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Coordinar, formular, hacer seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que son competencia de la dependencia asignada.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
11	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TURISMO	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en	Brindar apoyo técnico en los procesos de atención al público en la dependencia, distribución de la correspondencia interna o externa y manejar la fotocopidora	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.			Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
12	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TRANSITO DEPARTAMENTAL	7699000	Coordinar, apoyar y asesorar en los procesos de atención al usuario y manejo de liquidaciones de vehículos automotores en la Oficina de Tránsito.	Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría, Derecho.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.  Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	PROVISTO EN ENCARGO EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
13	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TRANSITO DEPARTAMENTAL	7699000	Título Profesional en Derecho.  Tarjeta Profesional.  Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Coordinar, apoyar, apoderar y asesorar en los procesos en que la Oficina de Tránsito y Transportes sea parte, representar judicial y extrajudicialmente a la Oficina y al Fondo de Pasivos de INTRAMAG y adelantar los procesos contravencionales por accidentes de tránsito.	PROVISTO EN ENCARGO EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
14	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TRANSITO Y TRANSPORTES	7699000	Título Profesional en Derecho.  Tarjeta Profesional.  Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Coordinar, apoyar, apoderar y asesorar a la Oficina de Tránsito y Transportes en los procesos jurídicos en que el Departamento sea parte, colaborar, evaluar y conceptuar en coordinación con las demás dependencias, sobre los procesos asignados, previa autorización del Superior inmediato.	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
15	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TRANSITO Y TRANSPORTES	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Brindar apoyo técnico en las actividades de tránsito y transportes que se desarrollen en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
16	31402	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DEL INTERIOR	2966000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Brindar apoyo técnico en los procesos de sistematización de información, bases de datos, archivos periféricos y atención al público en la dependencia asignada.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
17	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PAZ Y ATENCIÓN	4768000	Título Profesional en Administración, Derecho, Trabajo Social, Psicología,	Apoyar en el desarrollo de proyectos y procesos, así como contribuir con	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN	CARGO REPORTADO EN



# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



				VICTIMAS DERECHOS HUMANOS Y POSCONFLICTO		Otros Programas de las Ciencias Sociales y Humanas, Educación.  Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	la identificación de necesidades de la población víctima del conflicto del conflicto y coordinar la realización e implementación de los programas de paz y proyectos de orden social emanados del nivel central, dirigidos a la población de mayor vulnerabilidad de acuerdo con las políticas trazadas.	VACANCIA DEFINITIVA	LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
18	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	7699000	Título Profesional en Economía, Administración, Administración Ambiental, Ingeniería Ambiental, Sanitaria, Industrial, Civil, Arquitectura y Derecho.  Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.  Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Apoyar en el diseño, estudios, investigaciones, experimentos, análisis y evaluación de los procesos y contribuir con la identificación de necesidades en las áreas de Prevención y Atención de Desastres, a fin de perfeccionar y optimizar la calidad de los servicios que presta la Administración Central Departamental y contribuir a los procesos de iniciativa nacional.	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
19	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas.	Brindar apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la dependencia asignada.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
20	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	4768000	Título Profesional en Economía, Administración y afines, Contaduría, Ingeniería Industrial, Civil.  Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Atender las necesidades y gestión de la Administración Central Departamental en los procesos de almacén y suministros, entrada y salida de elementos del Almacén.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
21	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	4768000	Liderar los procesos de custodia y conservación de los documentos calificados como de conservación permanente, los cuales reposan en el Área Funcional de Archivo Histórico del Departamento del Magdalena, para la atención del público interno y externo del ente departamental.	Título Profesional en Economía, Administración, Derecho, Trabajo Social, Psicología, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Bibliotecología, Otras Ciencias Sociales y Humanas.  Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



							Doce (12) meses de experiencia relacionada.		
22	42510	SECRETARIO EJECUTIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2841000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas.	Realizar los procesos administrativos del Despacho asignado, manejo de correspondencia, manejo de la agenda, atención, orientación, información al público e ingreso de personas a la Oficina del superior inmediato.	PROVISTO EN ENCARGO – EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
23	31402	TECNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2966000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad académica. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Brindar apoyo técnico en los procesos de atención al público en la dependencia, distribución de la correspondencia interna o externa y manejar la fotocopidora	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
24	42509	SECRETARIO EJECUTIVA	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2728000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar los procesos administrativos de la dependencia asignada, manejo de correspondencia, manejo de la agenda, atención, orientación e información al público e ingreso de personas a la oficina del superior inmediato.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
25	42509	SECRETARIO EJECUTIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2728000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar los procesos administrativos de la dependencia asignada, manejo de correspondencia, manejo de la agenda, atención, orientación e información al público e ingreso de personas a la oficina del superior inmediato.	PROVISTO EN ENCARGO – EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
26		CONDUCTOR	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	1819000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
	48002								
27	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.			No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
28	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia asignada.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
29	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Brindar apoyo técnico en todos los procesos que se ejecuten en la dependencia, atención al público, distribución de los elementos y correspondencia interna o externa.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
30	40708	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en archivística. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de la dependencia, organizar y apoyar los procesos del Área Funcional de Gestión Documental en la Administración Departamental.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
31	48705	OPERARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	1994000	Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en mantenimiento de redes eléctricas y sanitarias.	Apoyar los procesos de la dependencia, realizar labores de observación, aseo y mantenimiento a las redes eléctricas y sanitarias, para dar seguridad a las instalaciones de la Administración Central, cambiar luminarias y realizar mantenimiento y reparaciones menores de las redes de fluido hidráulico y eléctrico.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
32	48202	CONDUCTOR MECÁNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	1819000	Educación Básica Primaria. Licencia de Conducción. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar las actividades de conducción, traslado de personal y materiales, mantenimiento preventivo del vehículo asignado, propiedad del parque automotor de la entidad, para garantizar el desplazamiento de funcionarios y/o personal autorizado a los lugares de destino dentro de la jurisdicción del departamento.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
33	40703	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD	1823000	Educación Básica Primaria. Licencia de Conducción. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar las actividades de conducción y mantenimiento preventivo vehículo asignado, propiedad del parque automotor de la entidad, para garantizar el	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona  
 PBX: 5-438-1144  
 Código Postal: 470004  
 www.magdalena.gov.co  
 contactenos@magdalena.gov.co



@Gobernaciondelmagdalena



@MagdalenaGober



@MagdalenaGober



# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



							desplazamiento del superior inmediato a los lugares de destino dentro o fuera de la jurisdicción departamental.		Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
34	44001	SECRETARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	1754000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores de apoyo en los procesos administrativos generados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
35	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TALENTO HUMANO	4768000	Título Profesional en Economía, Administración, Derecho. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Suscribir lo pertinente a la expedición de constancias, certificaciones, tiempos de servicio en el área asignada y en general prestar los servicios solicitados tanto por los clientes internos, como por el personal externo en dicha Área.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
36	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TALENTO HUMANO	4768000	Título Profesional en Economía, Administración, Derecho. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Desarrollar acciones que puedan adoptarse para el desarrollo de programas para el logro de objetivos y metas en el área de desempeño.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
37	40705	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TALENTO HUMANO	1994000	Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia.	Apoyar las actividades de atención al público, distribuir los documentos a las distintas dependencias del Ente Departamental	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
38	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE HACIENDA	3826000	Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría y Afines. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de gestión tributaria, cobro de los impuestos, persuasivos y por jurisdicción coactiva, a los contribuyentes morosos.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
39	31402	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE HACIENDA	2966000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con cursos en Áreas Administrativas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos técnicos de manejo de documentos de la dependencia asignada.	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



40	44004	SECRETARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	1951000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia.	Realizar labores de apoyo en los procesos administrativos generados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
41	40705	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA TESORERIA DE	1994000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con cursos en Áreas Administrativas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos y atender la recepción de la dependencia, las comunicaciones telefónicas externas e internas y apoyar a la dependencia en los procesos de fotocopiado y demás tareas que se le asignen.	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
42	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA PENSIONES DE	7699000	Título Profesional en Derecho. Tarjeta Profesional. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Apoyar y asesorar a la Oficina de Pensiones, en los procesos jurídicos en que sea parte, colaborar, evaluar y conceptuar sobre los procesos de proyección y/o revisión de Actos Administrativos.	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
43	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD DE	7699000	Título Profesional en Derecho. Tarjeta Profesional. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Coordinar las acciones, actividades y procesos jurídicos generados en el área de la salud en la Administración Central Departamental.	PROVISTO EN ENCARGO EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
44	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD DE	7699000	Título Profesional en Medicina, Enfermería, Bacteriología, Otros Programas de Ciencias de la Salud. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Adoptar, difundir, implantar, ejecutar y evaluar en el ámbito departamental las normas, políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que formule y expida la Nación o en armonía con éstas, así como gestionar la prestación de los servicios de salud en la población no cubierta con subsidios a la demanda del Departamento del Magdalena.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
45	24205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD DE	7699000	Título Profesional en Medicina, Enfermería, Odontología, Fisioterapia, Otros Programas de Ciencias de la Salud.	Coordinar los procesos de Inspección, vigilancia y control sobre los procesos de aseguramiento en salud (régimen	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.  Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	subsidiado y contributivo) en el Departamento y áreas de su jurisdicción.		No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
46	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD	4768000	Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría y afines.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de elaboración, modificación y liquidación del presupuesto de la Secretaría Seccional de Salud.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
47	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD	4768000	Título Profesional en Medicina, Enfermería, Bacteriología, Odontología, Fisioterapia, Otros Programas de Ciencias de la Salud.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Coordinar con el secretario de despacho la implementación de planes programas y proyectos de salud en la planeación organización y ejecución de los procesos de aseguramiento conforme a las políticas establecidas por el Gobierno Nacional y conforme al cronograma de actividades	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
48	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD	4768000	Título Profesional en Psiquiatría, Psicología, Trabajo Social.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Coordinar y Adoptar las políticas en materia de salud mental, fármaco dependencia y las lesiones violentas evitables dirigidas a la población víctima según lineamientos del Ministerio de la Protección Social y alimentar el Sistema de Información.	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
49	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD	4768000	Título Profesional en Medicina, Nutricionista, dietista, otros Programas de las Ciencias de la Salud, Psicología, Trabajo Social, otros Programas de las Ciencias Sociales y Humanas.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Desarrollar e implementar una agenda para la promoción de la salud, control de las Enfermedades no Trasmisibles - ENT, y estilos de vida saludables, a partir de la implementación de programas socio-sanitarios, así como brindar asistencia técnica a los municipios del Departamento del Magdalena.	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena



# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



50	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	4768000	Título Profesional en Administración, Trabajo Social, Psicología, Otros Programas de las Ciencias de la Salud.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia Relacionada.	Realizar las acciones inherentes a la preinscripción y registro de los profesionales en odontología, psicología, tecnólogos y auxiliares técnicos del área de salud en el registro único del talento humano en salud de conformidad con las directrices recibidas	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
51	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	4768000	Título Profesional en Ingeniería Civil, Arquitectura, Urbanismo y Afines.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Atender las necesidades de la Administración Central Departamental en lo relacionado con la Infraestructura Física y Dotación Hospitalaria en el Departamento del Magdalena.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
52	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	4768000	Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría, Derecho, Comunicación Social, Trabajo Social, Psicología, Otros Programas de las Ciencias de la Salud.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Contribuir con la identificación de las necesidades en las áreas de su competencia y coordinar con su superior inmediato la realización de programas y proyectos de acuerdo con las políticas trazadas.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
53	23702	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	4768000	Título Profesional en Bacteriología.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Realizar los procesos de investigación, vigilancia y control a Bancos de Sangre y Servicios de Medicina Transfusional en los Municipios del bloque departamental.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
54	23702	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	4768000	Título Profesional Bacteriología.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar los procesos de pruebas, diagnósticos y seguimiento sobre ETV y las diferentes especies de vectores en los municipios del bloque departamental.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
55	23702	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	4768000	Título Profesional en Odontología.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Supervisar las acciones, brindar asistencia técnica y capacitaciones inherentes al componente Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en Salud, así como promover y ejecutar los proyectos y programas institucionales del Estado en materia de Promoción y Prevención en Salud Oral.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



56	23702	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD DE	4768000	Título Profesional en Veterinaria o Zootecnia.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar los procesos de Gestión Ambiental, apoyo profesional en las actividades de control de zoonosis contemplados en el plan de salud pública, en los municipios del Departamento del Magdalena.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
57	23702	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD DE	4768000	Título Profesional Bacteriología.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Procesar las muestras tomadas para los procesos de pruebas, diagnósticos y seguimiento sobre enfermedades de interés de salud pública en los programas de virología (VIH, WB, Hepatitis A, B, C, D, Herpes Virus, Sarampión, rubéola, TSH Neonatal, en los municipios del bloque departamental.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
58	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD DE	3826000	Título Profesional en Medicina, Enfermería, Fisioterapia, Otros Programas de las Ciencias de la Salud.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los planes, programas y proyectos para beneficio de la población discapacitada de los 29 municipios del Departamento del Magdalena y coordinar las acciones contenidas en el plan de salud pública para este sector poblacional.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
59	32301	TÉCNICO ÁREA SALUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD DE	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad y curso específico relacionado con las funciones del cargo, no inferior a sesenta (60) Horas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos técnicos y/o tecnológicos desarrollados en la dependencia para la prevención de enfermedades transmitidas por mosquitos y roedores.	VACANTE DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
60	41206	AUXILIAR ÁREA SALUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD DE	1873000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Curso específico de Auxiliar de Enfermería o relacionado con las funciones del cargo, expedido por una institución debidamente autorizada. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar actividades de control y colecta de material entomológico, larvas y adultos, para la prevención de enfermedades transmitidas por vectores.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
61	41205	AUXILIAR ÁREA SALUD	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD DE	1994000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Controlar la temperatura, limpiar las incubadoras y neveras y revisar la calidad de las muestras recibidas.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



									Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena		
62	41205	AUXILIAR SALUD	ÁREA	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	1994000	Título de Bachiller en cualquier modalidad y curso de Auxiliar de Enfermería u otro relacionado con las funciones del cargo, expedido por una institución debidamente reconocida. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores de apoyo en la atención al público, recepción de correspondencia, mensajería interna o externa y facturación de laboratorio.	VACANTE DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
63	40703	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	1823000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de la dependencia, organizar el archivo y prestar atención a empleados y público en general, apoyar en la distribución y envío de correspondencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
64	40703	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	1823000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de la dependencia, organizar el archivo y prestar atención a empleados y público en general, apoyar en la distribución y envío de correspondencia.	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
65	40703	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	1823000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de la dependencia, organizar el archivo y prestar atención a empleados y público en general, apoyar en la distribución y envío de correspondencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
66	41203	AUXILIAR SALUD	ÁREA	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	1823000	Título de Bachiller en cualquier modalidad y curso de Auxiliar de Laboratorio. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar actividades de control y prevención de enfermedades producidas por vectores -ETB-	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
67	41203	AUXILIAR SALUD	ÁREA	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	1823000	Título de Bachiller en cualquier modalidad y curso de Auxiliar de Laboratorio. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar actividades de control y prevención de enfermedades producidas por vectores -ETB-	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
68	41203	AUXILIAR SALUD	ÁREA	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	1823000	Título de Bachiller en cualquier modalidad y curso de Auxiliar de Laboratorio. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar actividades de control y prevención de enfermedades producidas por vectores -ETB-	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona  
 PBX: 5-438-1144  
 Código Postal: 470004  
 www.magdalena.gov.co  
 contactenos@magdalena.gov.co



@Gobernaciondelmagdalena



@MagdalenaGober



@MagdalenaGober



# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



69	41203	AUXILIAR SALUD	ÁREA	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD	1823000	Título de Bachiller en cualquier modalidad y curso de Auxiliar de Laboratorio. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar actividades de control y prevención de enfermedades producidas por vectores -ETB-	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
70	41203	AUXILIAR SALUD	ÁREA	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD	1823000	Título de Bachiller en cualquier modalidad y curso de Auxiliar de Laboratorio. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar actividades de control y prevención de enfermedades producidas por vectores -ETB-	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
71	41203	AUXILIAR SALUD	AREA	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD	1823000	Título de Bachiller en cualquier modalidad y curso de Auxiliar de Laboratorio. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar actividades de control y prevención de enfermedades producidas por vectores -ETB-	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
72	41203	AUXILIAR SALUD	ÁREA	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD	1823000	Título de Bachiller en cualquier modalidad y curso de Auxiliar de Laboratorio. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar actividades de control y prevención de enfermedades producidas por vectores -ETB-	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
73	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	7699000	Título Profesional en Arquitectura, Urbanismo, Ingeniería Civil o Catastral.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.  Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Realizar actividades de interventoría, derivados de los proyectos para obras públicas e infraestructura en general, para el cumplimiento de la misión institucional de la dependencia.	PROVISTO EN EMPLEADO - DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
74	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	7699000	Título Profesional en Arquitectura, Urbanismo, Ingeniería Civil o Catastral.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.  Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Realizar actividades de interventoría, derivados de los proyectos para obras públicas e infraestructura en general, para el cumplimiento de la misión institucional de la dependencia.	PREPENSIONADO	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



75	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas de la Arquitectura o Dibujo Arquitectónico o Título de Bachiller en cualquier modalidad y curso específico de sesenta (60) horas relacionado con las funciones del cargo. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos técnicos desarrollados en la dependencia. Digital y dibujar planos, sistematizarlos y archivarlos de acuerdo con los procedimientos de rutina.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
76	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos técnicos desarrollados en la dependencia asignada.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
77	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3826000	Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Agronomía, Veterinaria, Zootecnia, Ingenierías Pesquera, Agropecuaria, Ambiental, Agrícola o Agroindustrial.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de la dependencia en materia de diseño y formulación de procedimientos y sistemas del sector agropecuario.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
78	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3826000	Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Agronomía, Veterinaria, Zootecnia, Ingenierías Pesquera, Agropecuaria, Ambiental, Agrícola o Agroindustrial.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de la dependencia en materia de diseño y formulación de procedimientos y sistemas del sector agropecuario.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena
79	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	3826000	Título profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Agronomía, Veterinaria, Zootecnia, Ingenierías Pesquera, Agropecuaria, Ambiental, Agrícola o Agroindustrial.  Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de la dependencia en materia de diseño y formulación de procedimientos y sistemas del sector agropecuario.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO REPORTADO EN LA CONVOCATORIA No. 1303 de 2019 Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena

Carrera 1C No 15-15 Palacio Iayrona  
PBX: 5-438-1144  
Código Postal: 470004  
www.magdalena.gov.co  
contactenos@magdalena.gov.co



@Gobernaciondelmagdalena



@MagdalenaGober



@MagdalenaGober



# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



80	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA	6296000	Ciencias Sociales y Humanas, Derecho. Título Profesional Derecho. Tarjeta Profesional. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Apoyar en la coordinación de las acciones, actividades y procesos jurídicos de la Administración Central Departamental.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
81	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	6296000	Economía, Administración, Contaduría, Derecho, Ingeniería. Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría, Comercio/Negocios/Relaciones, Derecho, Ingeniería Industrial. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.	Realizar las acciones de verificación del cumplimiento en la elaboración y proyección de los reportes e informes que deben ser presentados por las diferentes dependencias de la Gobernación del Magdalena, ante las instancias de ley, articulando las actividades de vigilancia entre la Oficina Asesora de Planeación y las competencias de la Oficina de Control Interno de este Ente Departamental.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
82	21903	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	5176000	Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingeniería. Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría, Comercio/Negocios/Relaciones, Ingeniería Industrial. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar y asesorar a los Municipios del Departamento en los procesos, planes, programas y proyectos de desarrollo económico y social que optimicen su capacidad de gestión, viabilidad financiera y racionalización de gastos, acorde con las normas reglamentarias vigentes.	PROVISTO EN ENCARGO - EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
83	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE MEDIO AMBIENTE	6296000	Ingenierías, Ciencias Naturales. Título Profesional en Biología, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Química. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Apoyar en la formulación, coordinación, y supervisión de los planes, programas y proyectos tendientes a generar la cultura ambiental en los ciudadanos, para el cuidado, la preservación y la recuperación de los recursos naturales y del ambiente, de acuerdo a los procesos y procedimientos legalmente establecidos en el Departamento del Magdalena.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
84	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE MEDIO AMBIENTE	6296000	Ingenierías, Ciencias Naturales. Título Profesional en Biología, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Química.	Apoyar en la formulación, coordinación, y supervisión de los planes, programas y proyectos tendientes a generar la cultura	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	ambiental en los ciudadanos, para el cuidado, la preservación y la recuperación de los recursos naturales y del ambiente, de acuerdo a los procesos y procedimientos legalmente establecidos en el Departamento del Magdalena.		
85	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE MEDIO AMBIENTE	6296000	Ingenierías, Ciencias Naturales. Título Profesional en Biología, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Química. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Apoyar en la formulación, coordinación, y supervisión de los planes, programas y proyectos tendientes a generar la cultura ambiental en los ciudadanos, para el cuidado, la preservación y la recuperación de los recursos naturales y del ambiente, de acuerdo a los procesos y procedimientos legalmente establecidos en el Departamento del Magdalena.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
86	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE MEDIO AMBIENTE	3826000	Economía, Ciencias Administrativas y afines, Ingenierías, Arquitectura y Afines, Ciencias Naturales. Título Profesional en Economía, Administración y Afines, Comercio, Ingeniería Forestal, ambiental, Sanitaria, Civil, Arquitectura, Urbanismo y Afines, Química y Afines, Biología, Geología y Afines. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos en materia de medio ambiente, relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
87	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE MEDIO AMBIENTE	3826000	Economía, Ciencias Administrativas y afines, Ingenierías, Arquitectura y Afines, Ciencias Naturales. Título Profesional en Economía, Administración y Afines, Comercio, Ingeniería Forestal, ambiental, Sanitaria, Civil, Arquitectura, Urbanismo y Afines, Química y Afines, Biología, Geología y Afines. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos en materia de medio ambiente, relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



88	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE MEDIO AMBIENTE	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con cursos en Áreas Administrativas o sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
89	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	3826000	Administración, Ingenierías y Afines, Arquitectura, Urbanismo. Título Profesional en Administración, Ingeniería de Sistemas, Telemática, Biomédica y Afines, Eléctrica, Electrónica, Telecomunicaciones y Afines, Industrial, Civil, Arquitectura, Urbanismo y afines. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	C PROVISTO EN ENCARGO - EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
90	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
91	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PASAPORTES	7699000	Economía, Administración, Contaduría y Afines, Ciencias Sociales y Humanas, Derecho, Ingenierías. Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría, Comercio/Negocios/Relaciones y afines, Derecho, Trabajo Social, Comunicación Social, Ciencias Políticas, Psicología, Ingeniería Industrial, Otros Programas de Ingeniería y Afines. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Coordinar, formular, hacer seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que son competencia de la dependencia asignada.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



92	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE CULTURA	3826000	Economía, Administración, Ciencias Sociales y Humanas, Derecho, Ingenierías, Bellas Artes. Título Profesional en Economía, Administración, Derecho, Ingenierías y afines, Trabajador Social, Psicología, Comunicación Social y Periodismo, Ingeniería Industrial, Artes Plásticas, Diseño, Música, Cine y Audiovisuales, Otros Programas Asociados a las Bellas Artes, Publicidad y Afines. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Desarrollar acciones que puedan adoptarse para el desarrollo de los programas culturales para el logro de objetivos y metas en el área de desempeño.	PROVISTO EN ENCARGO - EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
93	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE CULTURA	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
94	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TURISMO	3826000	Economía, Administración, Ciencias Sociales y Humanas, Derecho, Ingenierías. Título Profesional en Economía, Administración, Derecho, Ingenierías y afines, Hotelería y Turismo. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos del sector turístico desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
95	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TURISMO	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
96	31402	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TRANSITO Y TRANSPORTES	2966000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas.	Brindar apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la dependencia asignada.	PROVISTO EN ENCARGO - EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona  
 PBX: 5-438-1144  
 Código Postal: 470004  
 www.magdalena.gov.co  
 contactenos@magdalena.gov.co



@Gobernaciondelmagdalena



@MagdalenaGober



@MagdalenaGober



# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						Doce (12) meses de experiencia relacionada.			
97	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE CONTRATACION	3826000	Ciencias Sociales y Humanas, Derecho. Título Profesional en Derecho. Tarjeta Profesional. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos del orden jurídico relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
98	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE CONTRATACION	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar las labores en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
99	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PROGRAMAS DE ALIMENTACION	3826000	Economía, Administración, Contaduría, Ciencias Sociales y Humanas, Ingenierías, Ciencias de la Salud. Título Profesional en Economía, Administración, Comercio/negocios/ Finanzas, Derecho, Ingenierías y afines, Contaduría, Nutricionista Dietista. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos inherentes al programa de alimentación desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
100	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PROGRAMAS DE ALIMENTACION	3826000	Economía, Administración, Contaduría, Ciencias Sociales y Humanas, Ingenierías, Ciencias de la Salud. Título Profesional en Economía, Administración, Comercio/negocios/ Finanzas, Derecho, Ingenierías y afines, Contaduría, Nutricionista Dietista. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos inherentes al programa de alimentación desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
101	31401	TECNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PROGRAMAS DE ALIMENTACION	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con cursos en Áreas Administrativas.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona  
 PBX: 5-438-1144  
 Código Postal: 470004  
 www.magdalena.gov.co  
 contactenos@magdalena.gov.co



@Gobernaciondelmagdalena



@MagdalenaGober



@MagdalenaGober



# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						Doce (12) meses de experiencia relacionada.	información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.		
102	40705	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PROGRAMAS DE ALIMENTACION	1994000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos administrativos de la dependencia a través de la recepción, organización, reparto de documentos, fotocopiado y mensajería interna y externa, según las labores asignadas.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
103	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	7699000			PROVISTO ENCARGO EMPLEADO EN CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
104	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	6296000	Economía, Administración, Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Derecho. Título Profesional en Economía, Administración, Derecho, Sociología, Trabajo Social, Psicología, otros Programas de las Ciencias Sociales y Humanas, Educación. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Coordinar con los Municipios del Departamento del Magdalena la ejecución de programas y proyectos de orden social dirigidos a la población vulnerable, de acuerdo con las políticas trazadas.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
105	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	4768000			PROVISTO ENCARGO EMPLEADO EN CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
106	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	4768000			PROVISTO ENCARGO EMPLEADO EN CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
107	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	4768000			PROVISTO ENCARGO EMPLEADO EN CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
108	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	3826000	Economía, Administración, Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos de protección y salvaguarda de los	PROVISTO ENCARGO EMPLEADO EN	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						Título Profesional en Economía, Administración y afines, Derecho, Trabajo Social, Psicología, otros Programas de las Ciencias Sociales y Humanas, Educación. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	derechos de las mujeres, desarrollados en la dependencia.	CARRERA ADMINISTRATIVA	SIMO ANTES DE 28/02/2021
109	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	2516000			PROVISTO EN ENCARGO EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
110	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
111	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DEL INTERIOR	6296000	Economía, Administración, Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Derecho. Título Profesional en Economía, Administración, Derecho, Sociología, Antropología, Trabajo Social, Ciencias Políticas, Filosofía, Ética y Valores, Psicología, Educación. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada en atención de asuntos indígenas.	Proyectar, evaluar y conceptuar acerca de las actividades y procesos relacionados con los asuntos indígenas desarrollados en el Departamento.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
112	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PAZ, ATENCION A VICTIMAS, DERECHOS HUMANOS Y POSCONFLICTO	3826000	Economía, Administración, Ciencias Sociales y Humanas, Ingeniería. Título Profesional en Administración, Derecho, Trabajo Social, Psicología, Comunicación Social, Otros Programas de las Ciencias Sociales y Humanas, Educación, Ingeniería Industrial. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	PROVISTO EN ENCARGO EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021





# MAGDALENA

La fuerza del cambio



						Doce (12) meses de experiencia relacionada.				
113	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE PAZ, ATENCION VICTIMAS, DERECHOS HUMANOS POSCONFLICTO	Y	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
114	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA PARTICIPACION CIUDADANA	DE	3826000	Economía, Administración, Ciencias Sociales y Humanas, Ingeniería. Título Profesional en Economía, Administración y afines, Derecho, Trabajo Social, Psicología, Comunicación Social, Otros Programas de las Ciencias Sociales y Humanas, Ingeniería Industrial. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
115	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA PARTICIPACION CIUDADANA	DE	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
116	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL		7699000	Economía, Administración, Ciencias Sociales y Humanas, Derecho, Ingeniería. Título Profesional en Economía, Administración, Derecho, Trabajo Social, Psicología, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Bibliotecología, Otras Ciencias Sociales y Humanas. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Orientar el diseño e implementación de las normas y los procedimientos para el sistema de gestión documental, a fin de perfeccionar y optimizar la calidad de los servicios que presta la Administración Central Departamental y contribuir con los procesos estipulados por la Ley General de Archivo.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



117	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	6296000	Ingenierías. Título Profesional en Ingeniería de Sistemas, Telemática, Eléctrica, Electrónica, Telecomunicaciones y Afines. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Formular, coordinar, supervisar y controlar planes, programas y proyectos de naturaleza del área, de acuerdo a los procesos y procedimientos legalmente establecidos, con el fin de dar cumplimiento a la labor misional de la Gobernación del Magdalena.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
118	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	6296000	Economía, Administración, Contaduría, Ciencias Sociales y Humanas, Derecho, Ingeniería. Título Profesional en Economía, Administración y afines, Contaduría, Derecho, Ingeniería Industrial, Civil. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.	Atender las necesidades y gestión de la Administración Central Departamental del Magdalena en los procesos de mantenimiento, recursos físicos y suministros, entrada y salida de elementos del Almacén.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
119	42511	SECRETARIO EJECUTIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2938000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con curso no inferior a sesenta (60) horas en secretariado. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar los procesos administrativos del Despacho asignado, en el manejo de correspondencia, de la agenda, en la atención, orientación, información al público e ingreso de personas a la Oficina del superior inmediato.	PROVISTO EN ENCARGO EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
120	31402	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2966000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en mantenimiento de redes eléctricas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Brindar soporte técnico en los procesos de mantenimiento y reparación del edificio, de las instalaciones eléctricas e informe de anomalías en los equipos, cumpliendo con las normas de seguridad, reparto de víveres y mercancías y atención al público en la dependencia asignada.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
121	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
122	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona  
PBX: 5-438-1144  
Código Postal: 470004  
www.magdalena.gov.co  
contactenos@magdalena.gov.co





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	VACANCIA DEFINITIVA	SIMO ANTES DE 28/02/2021
123	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
124	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
125	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
126	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
127	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



128	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
129	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
130	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
131	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
132	36701	TECNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
133	31401	TECNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



134	31401	TECNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
135	31401	TECNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
136	31401	TECNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
137	31401	TECNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
138	31401	TECNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
139	31401	TECNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos relacionados con los asuntos desarrollados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
140	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Brindar apoyo técnico en los procesos de atención al público en la dependencia, distribución de la correspondencia interna o externa y manejar la fotocopidora	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
141	40705	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	1994000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de la dependencia, atender la recepción, las comunicaciones telefónicas internas y externas, procesos de fotocopiado, mensajería y demás tareas que se le asignen.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
142	40705	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL	1994000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos de la dependencia, atender la recepción, las comunicaciones telefónicas	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021





# MAGDALENA

La fuerza del cambio



							internas y externas, procesos de fotocopiado, mensajería y demás tareas que se le asignen.	VACANCIA DEFINITIVA	SIMO ANTES DE 28/02/2021	
143	48002	CONDUCTOR	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL		1819000	Educación Básica Primaria. Licencia de Conducción Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar las actividades de conducción, traslado de personal y materiales, mantenimiento preventivo del vehículo asignado, propiedad del parque automotor de la entidad, para garantizar el desplazamiento de funcionarios y/o personal autorizado a los lugares de destino dentro de la jurisdicción del departamento.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
144	48202	CONDUCTOR MECÁNICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL			Educación Básica Primaria. Licencia de Conducción Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar las actividades de conducción y mantenimiento preventivo vehículo asignado, propiedad del parque automotor de la entidad, para garantizar el desplazamiento del superior inmediato a los lugares de destino dentro o fuera de la jurisdicción departamental.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
145	44001	SECRETARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL		1754000	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores de apoyo en los procesos administrativos generados en la dependencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
146	47001	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA GENERAL		1754000	Educación Básica Primaria. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Mantener organizada y aseada las instalaciones de la Administración Central Departamental, atender y brindar el servicio de cafetería a los visitantes y realizar labores de mensajería interna en las áreas asignadas.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
147	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TALENTO HUMANO		7699000	Economía, Ciencias Administrativas y afines, Ciencias Sociales y Humanas, Derecho. Título Profesional en Administración Pública, Administración de Empresas, Derecho, Comercio Internacional y afines. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.	Coordinar y ejecutar las políticas del Talento Humano en el Ente Departamental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP y las directrices emanadas de la Comisión Nacional del Servicio Civil –CNSC.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021





# MAGDALENA

La fuerza del cambio



					Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.				
148	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TALENTO HUMANO	6296000	Administración, Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Salud, Ingenierías. Título Profesional en Administración, Psicología, Trabajo Social, Ingeniería Industrial, Medicina, Enfermería, Odontología, Fisioterapia, Otros Programas de las ciencias de la salud. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Coordinar la capacitación en Salud Ocupacional y propiciar el Bienestar Social de los funcionarios, brindándoles asistencia médica para evitar el ausentismo laboral y gestionar ante las instituciones prestadoras del servicio de salud y laboratorios los exámenes requeridos.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
149	36701	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TALENTO HUMANO	2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
150	31402	TECNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE HACIENDA	2966000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas contables, o Título de Bachiller en cualquier modalidad con curso en Áreas Contables. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar técnicamente las actividades de registro e interpretación de la información contable, en coordinación con su superior inmediato y demás procesos técnicos contables desarrollados en la dependencia asignada.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
151	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TESORERIA	7699000	Economía, Administración, Contaduría y afines. Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría, Finanzas/Comercio/Negocios y afines. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Apoyar la gestión de la Oficina de Tesorería, inherente a la ejecución de los programas y proyectos de naturaleza financiera, de acuerdo a los procesos y procedimientos legalmente establecidos, encaminados a la supervisión, control, evaluación y trámite de las diferentes cuentas concernientes al sector educación que sean competencia de la Oficina.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
152	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA DE TESORERIA	6296000	Economía, Administración, Contaduría y Afines. Título Profesional en Economía, Administración,	Apoyar en la preparación, revisión, organización y cálculo de los ingresos que son competencia de la	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN



# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						Contaduría, Finanzas/Comercio/Negocios y afines. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Oficina de Tesorería y apoyar en desarrollo de los trámites inherentes a los pagos necesarios para dar cumplimiento a las deferentes obligaciones adquiridas por el ente departamental.	VACANCIA DEFINITIVA	SIMO ANTES DE 28/02/2021
153	21903	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA TESORERIA	DE 5176000	Economía, Administración, Contaduría y Afines. Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría y Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Apoyar la gestión de la Oficina de Tesorería en la coordinación, planeación, ejecución control y seguimiento de los procesos y actividades del área financiera del sector central en cumplimiento de su misión y bajo las disposiciones legales vigentes.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
154	31401	TÉCNICO OPERATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA TESORERIA	DE 2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con cursos en Áreas Administrativas. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Brindar apoyo técnico al superior inmediato en las actividades y procesos para el desarrollo de la gestión de la dependencia y en la digitación de las órdenes de pagos para su respectiva cancelación.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
155	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA PENSIONES	DE 6296000	Economía, Administración, Contaduría, Ciencias Sociales y Humanas, Derecho. Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría, Derecho. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Analizar y verificar, entre otros, los procesos concernientes a la liquidación de pensiones, indemnizaciones sustitutivas, reajustes pensionales, cesantías parciales o definitivas, que permitan el cumplimiento estricto de la normatividad vigente de dichos procesos.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
156	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA PENSIONES	DE 3826000	Administración, Ciencias Sociales y Humanas. Título Profesional en Administración, Psicología, Trabajo Social. Matrícula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar los procesos y contribuir con la identificación de necesidades en las áreas de interés social, y proyectos sociales de la población pensionada por la Administración Departamental y coordinar la realización de programas y proyectos de orden social dirigidos a la población de mayor vulnerabilidad de acuerdo con las políticas trazadas.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
157	36701	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICINA PENSIONES	DE 2516000	Título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas o Título de Bachiller en cualquier modalidad con conocimientos en sistemas.	Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, en el desarrollo de procesos y procedimientos, así como las relacionadas con la administración y manejo de la	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021

Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona  
 PBX: 5-438-1144  
 Código Postal: 470004  
 www.magdalena.gov.co  
 contactenos@magdalena.gov.co



@Gobernaciondelmagdalena



@MagdalenaGober



@MagdalenaGober



# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



						Doce (12) meses de experiencia relacionada.	información que se genere en cumplimiento de los trámites propios del área de su competencia.			
158	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	7699000	Ciencias de la Salud. Título Profesional en Medicina, Enfermería, Bacteriología, Otros Programas de Ciencias de la Salud. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Adoptar, difundir, implantar, ejecutar y evaluar en el ámbito departamental las normas, políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del sector salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que formule y expida la Nación o en armonía con éstas, así como gestionar la prestación de los servicios de salud en la población no cubierta con subsidios a la demanda del Departamento del Magdalena.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
159	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA SECCIONAL SALUD	DE	6296000	Economía, Administración, Contaduría y Afines. Título Profesional en Economía, Administración, Contaduría y Afines. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Analizar, verificar y auditar los procesos relacionados con la facturación de servicios de salud prestados a la población pobre no asegurada y por eventos no contemplados en el Plan Obligatorio de Salud, con cargo a la Secretaría Seccional de Salud	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
160	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	DE	7699000	Economía, Administración y Afines, Ingenierías, Arquitectura. Título Profesional en Economía, Administración y Afines, Arquitectura, Urbanismo, Ingeniería Civil, otros programas de Ingenierías. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Realizar actividades relacionadas con los procesos de contratación de obras públicas e infraestructura, para el cumplimiento de la misión institucional de la Secretaría de Infraestructura.	PROVISTO EN ENCARGO EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
161	21903	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	DE	5176000	Economía, Ingenierías, Arquitectura. Título Profesional en áreas de la Administración, Económicas, Ingeniería o Arquitectura Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Doce (12) meses de experiencia relacionada.	Apoyar las actividades y procesos técnicos de estadísticas y control de los proyectos de acueductos, saneamiento básico y ambiental, así como una serie de eventos propios del soporte de la secretaria.	PROVISTO EN ENCARGO EMPLEADO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021





# MAGDALENA

## La fuerza del cambio



162	22205	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO	DE	7699000	Economía, Administración, Ciencias Sociales y Humanas, Agronomía, Veterinaria y Afines, Ingenierías Afines. Título Profesional en Economía, Administración, Derecho, Trabajo Social, Agronomía, Veterinaria o Zootecnia, Ingeniería Industrial, forestal, Agroindustrial, Alimentos, Agronómica, Pecuaria, Ambiental, Sanitaria y Afines. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Título de Postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Coordinar, divulgar y ejecutar en el Departamento del Magdalena, las políticas nacionales agropecuarias.	PROVISTO ENCARGO EMPLEADO CARRERA ADMINISTRATIVA	EN - DE	CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021
163	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO	DE	6296000	Economía, Administración, Ingenierías, Agronomía. Título Profesional en Economía, Administración, Ingeniería Industrial, forestal, Agroindustrial, Alimentos, Agronómica, Pecuaria, Ambiental, Sanitaria y Afines, Agronomía. Matricula o Tarjeta Profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.	Garantizar el acceso, fomento y apoyo de los programas económicos y agroindustriales a los pequeñas y medianos productores del departamento, para contribuir al impulso sostenido y sostenible del desarrollo integral de la economía magdalenense.	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL EN VACANCIA DEFINITIVA		CARGO PENDIENTE POR REPORTAR EN SIMO ANTES DE 28/02/2021