

GOBERNACION DEL MAGDALENA

CATALOGO DE SERVICIOS TI



GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA

Contenido

Introducción.....	4
Portafolio de Servicios	4
Catálogo de Servicios	4
Glosario.....	6
VPN	6
WIFI	6
LAN	6
SOFTWARE	6
HARDWARE	6
Servicios	7
Tabla 1. Servicios – Internet	7
Tabla 2. Servicios – Correo Electrónico	7
Tabla 3. Servicios – Publicación en la Página Web	8
Tabla 4. Servicios – Soporte Técnico	8
Tabla 5. Servicios – Gestión de Usuarios	9
Tabla 7. Servicios - Compra De Equipo Informático Y Software	9



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



Sistemas de Información	10
Sistemas de Información Propios	10
INFODOC GESTIÓN DOCUMENTAL.....	10
Sistemas de Información Externos	10
SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN – SSEPI.....	10
GESTIÓN DE PROYECTOS – GESPROY	10
SISTEMA DE INFORMACIÓN HUMANO.....	11
SISTEMA DE MATRÍCULA ESTUDIANTIL DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA – SIMAT	11
SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL MONITOREO, PREVENCIÓN Y ANÁLISIS DE LA DESERCIÓN ESCOLAR - SIMPADE.....	11
DIRECTORIO UNICO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS – DUE	11
SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA – SINE	12
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – SIFSE	12
APLICATIVO EVI.....	12
SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE LA CUENTA E INFORMES – SIREC	12
S.I.A.	13
SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD EDUCATIVA – SIGCE.....	13
SISTEMA INTERACTIVO DE CONSULTA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – SICIED.....	13
SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – SAC.....	14
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA – SIGO	14



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



Introducción

La Gobernación del Departamento del Magdalena en labras de plasmar las normas de la estrategia de Gobierno Digital determinadas por el Ministerio de las Tecnologías y la Información y Comunicaciones (Mintic) en el decreto 1078 de 2017 y para dar consecución a la implementación de la arquitectura empresarial en la entidad territorial, se ha dispuesto de mecanismos para la consolidación de un Portafolio de Servicios de TI donde se reflejan los principales servicios de TI que cuenta la entidad y se evidencia el responsable, descripción, objetivo, alcance, canal de suministro entre otros aspectos garantizando un control y seguimiento que ocurren sobre

Portafolio de Servicios

El portafolio de servicios de TI se constituye en una de las principales herramientas de la gestión estratégica de TI. Por medio de éste se da a conocer el conjunto de servicios de TI que maneja una organización independientemente de la fase en que se encuentren en el ciclo de vida, es decir desde que se idean hasta que se retiran. La diferencia fundamental respecto al Catálogo de Servicios es que este último sólo contiene los servicios que están en producción y se prestan actualmente a los usuarios.

Catálogo de Servicios

Es un documento estructurado que contiene los servicios que están en producción y se prestan actualmente a los usuarios, de marea organizada, coherente y acorde con las necesidades de la entidad, Un Catálogo de Servicios de T.I permite, estructurar, definir resultados, medir el alcance, posicionar, optimizar y crear nuevos servicios de cara a la satisfacción de las necesidades del cliente.



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



En la siguiente figura se ilustra el concepto de portafolio de servicios de TI:

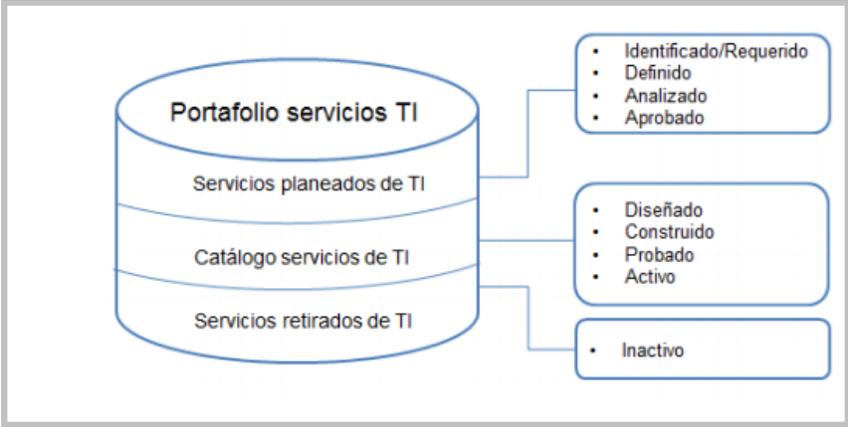


ILUSTRACIÓN 1. RELACIÓN ENTRE PORTAFOLIO Y CATÁLOGO DE SERVICIOS DE TI. FUENTE: MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



Glosario

VPN

Es una tecnología de red de computadoras que permite una extensión segura de la red de área local (LAN) sobre una red pública o no controlada como Internet. Permite que la computadora en la red envíe y reciba datos sobre redes compartidas o públicas como si fuera una red privada con toda la funcionalidad, seguridad y políticas de gestión de una red privada.

WIFI

Es un mecanismo de conexión de dispositivos electrónicos de forma inalámbrica. Los dispositivos habilitados con wifi (como una computadora personal, un televisor inteligente, una videoconsola, un teléfono inteligente o un reproductor de música) pueden conectarse a internet a través de un punto de acceso de red inalámbrica. Dicho punto de acceso tiene un alcance de unos veinte metros en interiores, alcance que incrementa al aire libre.

LAN

Es una red de computadoras que abarca un área reducida a una casa, un departamento o un edificio.

SOFTWARE

Es un término genérico que designa al conjunto de programas de distinto tipo (sistema operativo y aplicaciones diversas) que hacen posible operar con el ordenador.

HARDWARE

Conjunto de componentes materiales de un sistema informático. Cada una de las partes físicas que forman un ordenador, incluidos sus periféricos. Maquinaria y equipos (CPU, discos, cintas, modem, cables, etc.).



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



Servicios

Tabla 1. Servicios – Internet

NOMBRE DEL SERVICIO	INTERNET
DESCRIPCIÓN	Servicio de conectividad utilizado para la conexión con el exterior (Navegación, Correo Electrónico)
OBJETIVO	Brindar un medio de comunicación seguro y confiable para la transmisión y recepción de información (voz, datos, videos e imágenes entre otros) con el exterior.
NECESIDAD QUE SATISFACE	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicación de los usuarios de la Presidencia de la República con el envío y recepción de información, a través del navegador de internet.2. Acceder a páginas web para apoyo del trabajo de los usuarios de la Presidencia de la República.
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Erick Ariza - gobernacion@magdalena.gov.co

Tabla 2. Servicios – Correo Electrónico

NOMBRE DEL SERVICIO	CORREO ELECTRONICO
DESCRIPCIÓN	Servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes mediante sistemas de comunicación electrónicos, a través de una cuenta institucional del tipo nombreoficina@magdalena.gov.co que lo identifica como funcionario de la Gobernación del Magdalena; incluyendo funcionalidades, tales como Mensajería unificada, Gestión de contactos, Programación de agendas personales, Gestión de tareas.
OBJETIVO	Permitir a los usuarios de la Gobernación del Magdalena el intercambio de mensajes, a través de una cuenta de correo electrónico institucional, que facilite el desarrollo de sus funciones.
NECESIDAD QUE SATISFACE	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicación rápida y segura de los usuarios dentro y fuera de la entidad.2. Oportunidad en el acceso a la información.3. Implementación de nuevos medios de acceso
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Erick Ariza - gobernacion@magdalena.gov.co



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



Tabla 3. Servicios – Publicación en la Página Web

NOMBRE DEL SERVICIO	PUBLICACION EN PAGINA WEB
DESCRIPCIÓN	Desarrollo de un conjunto de actividades que conllevan el levantamiento de información y publicación de la información sobre la gestión de los procesos de la Gobernación del Magdalena en el sitio web, alineados a la estrategia de Gobierno Digital
OBJETIVO	Ofrecer a todos los procesos de la Gobernación del Magdalena, a través de tecnología web, la divulgación de su gestión e interacción con la ciudadanía.
NECESIDAD QUE SATISFACE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgación de información de interés. 2. Interacción con la ciudadanía. 3. Mejora la provisión de servicios a los ciudadanos y las empresas. 4. Fortalece la transparencia del Estado y la participación ciudadana. 5. Mejora la eficiencia del Estado.
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Erick Ariza - gobernacion@magdalena.gov.co

Tabla 4. Servicios – Soporte Técnico

NOMBRE DEL SERVICIO	SOPORTE TECNICO
DESCRIPCIÓN	Servicio de atención y gestión de incidentes, a nivel de hardware y software que se presenten en la entidad territorial, con el fin de mantener en óptimo funcionamiento los dispositivos tecnológicos.
OBJETIVO	Atender y gestionar los incidentes técnicos y/o de software que se puedan presentar en la Entidad.
NECESIDAD QUE SATISFACE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención y solución de incidentes técnicos que le impidan al funcionario continuar con sus labores. 2. Tener un control sobre el software libre y licenciado en la entidad. 3. Mantener en funcionamiento todos los dispositivos tecnológicos necesarios para el buen desarrollo de las funciones laborales de los funcionarios.
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Erick Ariza - gobernacion@magdalena.gov.co



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



Tabla 5. Servicios – Gestión de Usuarios

NOMBRE DEL SERVICIO	GESTION DE USUARIOS
DESCRIPCIÓN	Servicio que permite la creación de usuarios para los sistemas de información que posee la entidad, se crea mediante comunicación escrita o correo electrónico el acceso a los distintos sistemas de información así mismo editar y eliminar cuentas
OBJETIVO	Realizar la gestión de usuarios (creación, modificación, eliminación) de las herramientas de los Sistemas de Información y equipos de la entidad
NECESIDAD QUE SATISFACE	1. Mantener un control estricto de los usuarios que tienen permisos en las aplicaciones de la Gobernación del Magdalena. 2. Controlar la gestión de los recursos informáticos.
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Erick Ariza - gobernacion@magdalena.gov.co

Tabla 7. Servicios - Compra De Equipo Informático Y Software

NOMBRE DEL SERVICIO	COMPRA DE EQUIPO INFORMATICO Y SOFTWARE
DESCRIPCIÓN	Servicio de apoyo para el proceso de adquisición y renovación de equipo informático en la entidad
OBJETIVO	Permitir la compra de software y hardware de acuerdo a las necesidades de la Gobernación del Magdalena
NECESIDAD QUE SATISFACE	1. Mantener la homogeneidad de la plataforma tecnológica de la Gobernación del Magdalena. 2. Velar por que las compras de T.I satisfagan las necesidades de la entidad. 3. Garantías extendidas. 4. Soporte en sitio en caso de equipo informático. 5. Equipo licenciado. 6. Software bajo políticas de derecho de autor respetado los derechos patrimoniales.
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Erick Ariza - gobernacion@magdalena.gov.co



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



Sistemas de Información

Sistemas de Información Propios

INFODOC GESTIÓN DOCUMENTAL

Infodoc cuenta con diferentes módulos funcionales; correspondencia, gestión de documentos y expedientes virtuales los cuales permiten realizar de manera eficiente el seguimiento y control de los procesos de gestión documental y archivo de la entidad.

Sistemas de Información Externos

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN – SSEPI

Es un Sistema de Información diseñado por el Departamento Nacional de Planeación - DNP, y surge de la necesidad del Sistema Nacional de Cofinanciación de Colombia de contar con un sistema de información automatizado que apoyara las labores de seguimiento de los proyectos cofinanciados con sus recursos y el Departamento Nacional de Planeación, por tal motivo el DNP decide brindar apoyo para el desarrollo de tal herramienta. El SSEPI se diseñó con el ánimo de facilitar las labores relacionadas con la programación y la gestión de la inversión en las entidades territoriales.

GESTIÓN DE PROYECTOS – GESPROY

Permite al ejecutor gestionar y monitorear la ejecución de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR, a partir de los objetivos, productos, metas e indicadores planteados en su formulación y registrados en el Banco de Programas y Proyectos SGR / SUIFP-SGR.



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



SISTEMA DE INFORMACIÓN HUMANO

El Sistema de Información HUMANO® es la base tecnológica que soporta la gestión integral de los procesos de Recursos Humanos. Apoya a los Macro procesos de Talento Humano, Administrativa y Financiera, y Calidad Educativa de la Secretaría de Educación Departamental del Magdalena.

SISTEMA DE MATRÍCULA ESTUDIANTIL DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA – SIMAT

El sistema integrado de matrícula SIMAT es una herramienta que permite organizar y controlar el proceso de matrícula en todas sus etapas, así como tener una fuente de información confiable y disponible para la toma de decisiones. El SIMAT contribuye a mejorar la gestión del proceso de matrícula de cada secretaría de educación, permitiendo consolidar la información, generar reportes y realizar seguimiento a todo el proceso.

Enlace: <https://www.sistemamatriculas.gov.co/simat/app>

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL MONITOREO, PREVENCIÓN Y ANÁLISIS DE LA DESERCIÓN ESCOLAR - SIMPADE

El SIMPADE cuenta con información del estudiante, de su núcleo familiar, del contexto institucional y municipal con el fin ser analizada por los diferentes niveles de administración del sistema educativo para tomar decisiones que mejoren la permanencia escolar. Adicionalmente cuenta con un índice de riesgo como resultado del análisis de la información. Enlace: <https://simpade.mineducacion.gov.co/simpade/>

DIRECTORIO UNICO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS – DUE

El Directorio Único de Establecimientos Educativos "DUE" es la herramienta por la cual la Secretaría de Educación realiza eficientemente la administración de sus Establecimientos Educativos y reporta las novedades al Ministerio de Educación Nacional.



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



SISTEMA DE INFORMACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA – SINE

El SINEB permite centralizar los reportes y las consultas de manera única, de la información de los Establecimientos Educativos, Matricula Oficial y No Oficial, Planta, Nómina, Recursos Financieros e Infraestructura Tecnológica. Enlace: https://sineb.mineduacion.gov.co/?josso_back_to

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – SIFSE

El objetivo del Sistema de Información de Fondos de Servicio Educativo (SIFSE), es adelantar el seguimiento a la gestión financiera de los Fondos de Servicio Educativos (FSE), particularmente en lo que respecta a los recursos asignados y girados del Sistemas General de Participaciones (SGP) por concepto de gratuidad educativa y en el que intervienen los Establecimientos Educativos, Entes Territoriales Certificados, No certificados, Entes de Control y el Ministerio de Educación Nacional. Enlace: <https://sifse.mineduacion.gov.co/sifse-web-base-web/>

APLICATIVO EVI

El objetivo del Sistema de Información es implementado por el MEN con fin que los establecimientos educativos privados suban su autoevaluación institucional y por medio de este género los reportes de los establecimientos que cargaron y no cargaron la autoevaluación institucional.

SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRÓNICA DE LA CUENTA E INFORMES – SIREC

La plataforma SIRECI tiene por objeto informar a la Contraloría general de la República, la totalidad de los ingresos y gastos que se generan durante el ejercicio presupuestal de cada vigencia, concernientes a los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP) del Sector educativo del Departamento del Magdalena. Esto se realiza diligenciando cada una de las casillas que exige la plataforma, detallando las fuentes de ingresos y las partidas del gasto en cada una de las etapas del proceso presupuestal (Presupuesto definitivo, certificados de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales y órdenes de pago).



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



S.I.A.

La finalidad la plataforma SIA es informar a la Contraloría Departamental del Magdalena, la totalidad de los ingresos y gastos que se generan durante el primer y segundo semestre de cada año. Además de los datos financieros, la plataforma SIA exige información sobre la planta actual del sector educativo, planta aprobada del sector educativo, niños matriculados en cada ciclo estudiantil, alumnos desertados en cada ciclo estudiantil, inversión en alimentación escolar y niños beneficiarios de la alimentación escolar.

SISTEMA DE GESTIÓN PARA LA CALIDAD EDUCATIVA – SIGCE

Es una herramienta de apoyo a la gestión de la calidad educativa. Permite a todas las instituciones hacer el registro de varios de los componentes de los procesos del PEI, evaluación y el Plan de Mejoramiento Institucional, lo que hace que la información que hasta el momento no ha sido sistematizada, se organice y sea una fuente permanente de consulta en una relación directa con el Ministerio de Educación y la Secretaría de Educación.

SISTEMA INTERACTIVO DE CONSULTA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – SICIED

Permite cuantificar, evaluar y calificar el estado de la infraestructura educativa, en relación con los estándares determinados en la Norma Técnica Colombiana ICONTEC - NTC 4595 (Planeamiento y Diseño de Instalaciones y Ambientes Escolares). El SICIED comprende la metodología de trabajo para realizar el proceso de recolección de la información y la plataforma (software) para recopilación y consulta de la información, adicionalmente el SICIED articula información general de la sede (Entorno, propiedad, servicios públicos, etc.) y de cada una de las áreas educativas, con fotografías y planos generales de las edificaciones que comprende la sede educativa.



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**



SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – SAC

El Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) permitirá a los ciudadanos realizar sus consultas, quejas o reclamos, trámites y solicitudes de una forma rápida y efectiva, mediante un aplicativo CRM Web, sin salir de casa o lugar de trabajo. El uso de este sistema en las Secretarías de Educación incrementará el flujo de requerimientos y su pronta respuesta en las Unidades de Atención al Ciudadano de todo el país.

Enlace:

http://sac.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2380/crm_sed_v30/default.php?ent=47000

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE OFERTA – SIGO

La Unidad para las Víctimas ha implementado la Estrategia de Articulación y Gestión de Oferta Institucional conducente a facilitar el acceso de las víctimas a los programas relacionados con los derechos que les fueron vulnerados por el conflicto armado a fin de avanzar en la garantía de los mismos, en los términos que cubre la ley 1448 de 2011 en materia de atención, asistencia y reparación integral. La herramienta diseñada por el Grupo de Oferta Institucional denominada Sistema de Información de Gestión de Oferta SIGO contribuye en la gestión del goce efectivo de los derechos de la población víctima.



**GOBERNACIÓN
DEL MAGDALENA**

