

## PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018

---

### PRESENTACIÓN

La Gobernación del Departamento del Magdalena como establecimiento público del orden departamental, es una entidad encargada de la promoción del desarrollo Socio-Económico, Cultural y Ambiental del departamento, con el fin de satisfacer las necesidades básicas de la comunidad magdalenense. Cuenta con recursos físicos y humanos para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, programas y proyectos orientados a mejorar la calidad de vida de sus habitantes, cumpliendo con las disposiciones legales y enmarcadas en un proceso institucional de mejoramiento continuo.

Acorde con el fortalecimiento institucional liderado por la actual administración y la implementación eficaz de herramientas encaminadas a la prevención de la lucha contra la corrupción y con el interés de disminuir los actos que durante muchos años se han presentado a nivel de corrupción, no solo en el departamento, si no a nivel local y nacional en todas las administraciones públicas, presentamos El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano consagrado en artículo 73 del estatuto anticorrupción (Ley 1474 de 2011), que contempla lo siguiente: **“Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano”**.

Las acciones aquí plasmadas buscan, la integración de toda la comunidad, el sector público y el sector privado en la formulación de los planes, programas, proyectos, veedurías ciudadanas y al desarrollo de una gestión transparente.

El compromiso de la administración departamental y del gobierno nacional en la lucha contra la corrupción, está dirigido a la seguridad y estabilidad de la sociedad civil hacia la gestión Pública, a una cultura ética y de justicia de los servidores públicos, la disminución de la violación de los derechos humanos por hechos de corrupción, el correcto direccionamiento de los recursos públicos a la ciudadanía y una efectiva participación y vigilancia ciudadana.

**PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018**

**COMPONENTES DEL PLAN**

<b>COMPONENTE 1: GESTION DE RIESGO DE CORRUPCION</b>					
<b>SUBCOMPONENTE</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>META DEL PRODUCTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA PROGRAMADA DE EJECUCION</b>	
1	<b>POLITICA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO</b>	1.1 Revisión y actualización de la Política de Administración de Riesgos de Corrupción.	Informe de Revisión y/o Acto Administrativo de Actualización de la política de Riesgo de Corrupción.	Líderes del proceso, con el apoyo del equipo MECI	30/06/2018
2	<b>CONSTRUCCION DEL MAPA DE RIESGO DE CORRUPCION</b>	2.1 Revisión y actualización de la Política de Mapa de Riesgos de Corrupción.	Informe de Revisión y/o Acto Administrativo del Mapa de la política de Administración Riesgo de Corrupción.	Líderes del proceso, con el apoyo del equipo MECI	31/07/2018
3	<b>CONSULTA Y DIVULGACION</b>	3.1 Publicación del Mapa de Riesgo de Corrupción.	Mapa de Riesgos de Corrupción publicado.	Secretaria de Planeación	31/07/2018
4	<b>MONITOREO Y REVISION</b>	4.1 Monitoreo y elaboración de informe de revisión	Informe de revisión del Mapa de Riesgos de Corrupción.	Líderes del proceso.	15/12/2018
5	<b>SEGUIMIENTO</b>	5.1 Seguimiento trimestral del Mapa de Riesgo de Corrupción	Informe de seguimiento del Mapa de Riesgos de Corrupción.	Oficina Asesora de Control Interno	15/12/2018

**PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018**

<b>COMPONENTE 2: RACIONALIZACION DE TRAMITES</b>					
<b>SUBCOMPONENTE</b>	<b>ACTIVIDADES</b>		<b>META DEL PRODUCTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA PROGRAMADA DE EJECUCION</b>
1	<b>RACIONALIZACION DE TRAMITES</b>	1.1 Selección de trámites a racionalizar en la vigencia 2,018.	Cuatro (4) trámite seleccionado para racionalizar.	Usuario de publicación de trámites por dependencia	31/12/2018

**PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018**

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS						
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META DEL PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCION	
1	INFORMACIÓN DE CALIDAD Y EN LENGUAJE COMPRENSIBLE	1.1	Elaboración, publicación y socialización Informe de Gestión 2017	Un documento de informe de gestión 2017 publicado en página web a 28 de febrero/2018	Claudio Devani, Eduardo Arteta (OAP), Erick Ariza (Sistemas)	28-feb-18
		1.2	Publicación Boletín Resumen de Gestión 2017	Documento Boletín impreso a 15 de marzo/2018	Elkin Carbonó (Comunicaciones)	15-mar-18
		1.3	Publicación de la evaluación de los avances de Planes de Acción 2017 en página web institucional	Informes de avances de Planes de acción 2017 publicados en página web a 15 febrero/2018	Claudio Devani (OAP), Erick Ariza (Sistemas)	15-feb-18
		1.4	Publicación de planes de acción 2018 en página web institucional	Documentos de planes de acción 2018 de dependencias publicados en página web a 31 de enero/2018	Claudio Devani (OAP), Erick Ariza (Sistemas)	31-ene-18
		1.5	Publicación de informe de avance semestral de gestión con base en planes de acción 2018 en página web institucional	Documento resumen de avance de gestión semestral 2018 publicado en página web a 15 de agosto/2018	Claudio Devani (OAP), Erick Ariza (Sistemas)	15-ago-18

**PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018**

		1.6	Emisión mensual de avances de gestión por dependencias en programa institucional TV MAG	Mínimo un programa mensual de TV MAG emitido con reporte de avances de gestión	Elkin Carbonó (Comunicaciones)	Mensual
			Divulgación en redes sociales (twitter, facebook) de noticias de rendición de cuentas por sectores	Evidencia de difusión de avances de gestión en hashtag #Rendiciondecuentas por twitter	Elkin Carbonó (Comunicaciones)	Permanente
2	DIALOGO DE DOBLE VIA CON LA CIUDADANIA Y SUS ORGANIZACIONES	2.1	Realización de una Audiencia pública general de rendición de cuentas a la ciudadanía de resultados de gestión 2017	Una audiencia pública celebrada en el primer trimestre de 2018	Equipo intersectorial de RPC (OAP, Secretaría General, Comunicaciones y Oficina de Participación)	22-mar-18
		2.2	Programación y realización de audiencias de rendición de cuentas por dependencias de la Administración Departamental durante 2018	Una audiencia pública de RPC por dependencia celebrada en 2018	Secretarios y/o Jefes de Oficinas	Mensual
		2.3	Propuesta de realización de una feria Expogestión del Departamento: avances de gestión sectorial, mesas de diálogo con focus-group, trámites y servicios	Una feria Expogestión celebrada en 2018 (duración tres días)	Equipo intersectorial de RPC (OAP, Secretaría General, Comunicaciones y Oficina de Participación)	30-sep-18

**PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018**

		2.4	Convocatoria al Comité de Participación Ciudadana del Departamento a sesiones informativas y de diálogo sobre avances de la Gestión Departamental	Mínimo una sesión en 2018 del CPC dedicada a diálogo sobre avances de gestión	Oficina de Participación Ciudadana	30-ago-18
		2.5	Convocatoria al Consejo Departamental de Planeación a sesiones informativas y de diálogo sobre avances de la Gestión Departamental	Mínimo una sesión en 2018 del CDP dedicada a diálogo sobre avances de gestión	Oficina Asesora de Planeación	30-oct-18
3	INCENTIVOS PARA MOTIVAR LA CULTURA DE LA RENDICION DE CUENTA Y PETICION DE CUENTAS	3.1	Realización de capacitación con Función Pública a funcionarios departamentales y municipales en asuntos de transparencia, anticorrupción, rendición de cuentas y atención al ciudadano	Mínimo una jornada de capacitación a funcionarios departamentales y municipales realizada	Oficina Asesora de Planeación	30-abr-18

**PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018**

		3.2	Inclusión en la agenda de reconocimiento público a servidores públicos y oficinas de la Administración Departamental a la mejor información y apoyo sectorial en Rendición Pública de Cuentas (dependencias y funcionarios)	Un acto de reconocimiento público celebrado	Oficina de Talento Humano	30-nov-18
		3.3	Propuesta de encuestas virtuales sobre temas de interés de la ciudadanía	Mínimo una encuesta virtual en página web de la Gobernación diligenciada	Claudio Devani, Eduardo Arteta (OAP), Erick Ariza (Sistemas)	30-jun-18
4	EVALUACION Y RETROALIMENTACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL	4.1	Evaluación de cumplimiento e incidencia de la Estrategia Departamental de Rendición Pública de Cuentas 2017-2018	Un documento de informe de evaluación de la estrategia socializado en Consejo de Gobierno y publicado en página web institucional	Claudio Devani, Eduardo Arteta (OAP)	20-dic-18
		4.2	Evaluación ciudadana de la Audiencia de RPC sobre la gestión de gobierno 2017	Publicación de evaluación ciudadana de la audiencia de RPC 2017 en página web institucional	Claudio Devani (OAP), Erick Ariza (Sistemas)	30-abr-18

**PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018**

<b>COMPONENTE 4: MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>					
<b>SUBCOMPONENTE</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>META DEL PRODUCTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA PROGRAMADA DE EJECUCION</b>	
1	<b>ESTRUCTURA ADMINISTRATIVO Y DIRECCION ESTRATEGICO</b>	1.1 Se contara con un recurso humano al servicio del Área Gestión Documental y Atención al Ciudadano.	Dos funcionario responsables del Servicio de Atención al Ciudadano	Profesional Universitario Área de Gestión Documental	30/06/2018
		1.2 Recopilar e informar a la alta dirección el análisis de datos y recepción de PQR.	Disponer de datos estadísticos	Profesional Universitario Área de Gestión Documental	TRIMESTRAL
2	<b>FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCION</b>	2.1 Implementación de Ventanilla Única De Atención Al Ciudadano.	Contar con espacio físico para la Atención al Ciudadano	Secretaria General	30/06/2018
3	<b>TALENTO HUMANO</b>	3,1 Incluir en el Plan Institucional De Capacitación el componente de cultura de servicio y atención al ciudadano.	Capacitación a servidores públicos en cultura del servicio y Atención al Ciudadano	Área de capacitación y bienestar	31/12/2018
4	<b>NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTAL</b>	4,1 Elaboración política de protección de datos personales.	Publicación e implementación	Secretaria General/Área de Sistema	31/12/2018
5	<b>RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO</b>	5,1 Participación activa en los proceso de Rendición de Cuentas	Presencia en la rendiciones de cuentas	Oficina Asesora de Planeación/Gestión Documental y SAC	31/12/2018



**PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018**

**COMPONENTE 5: MECANISMO PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**

SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META DEL PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCION	
1	Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Identificar y clasificar la información más solicitada por los ciudadanos para publicarla de manera proactiva en la sección "Transparencia y acceso a la información pública" de la página web	Publicar proactivamente al menos dos nuevos temas en el portal Web	Archivo y Correspondencia - Oficina de Transparencia - Control Interno - Área de Sistemas	31/12/2018
		1.2	Diagnóstico de la página WEB frente a los requerimientos de Ley	Cumplimiento de la normatividad en un 80%	Secretaria General- Oficina de Sistemas- Oficina de Tecnologías de la información - Oficina Asesora de Control Interno	31/12/2018
		1.3	Elaboración de la Política de protección de datos personales de la entidad.	Política de protección de datos personales elaborada	Oficina de Atención al ciudadano - Oficina de Transparencia - Oficina de Planeación	31/12/2018

**PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018**

		<b>1.4</b>	Publicación en la página Web de la política de protección de datos personales	Política de protección de datos personales publicada	Secretaria General- Oficina de Sistemas- Oficina de Tecnologías de la información	31/12/2018
<b>2</b>	Lineamientos de Transparencia Pasiva	<b>2.1</b>	Respuesta adecuada a las solicitudes de información que se hacen a través del Módulo de PQRSD.	Cumplir con el 85% del indicador de PQRSD	Secretaria General- Atención al ciudadano	trimestral
<b>3</b>	Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	<b>3.1</b>	Actualización del Registro o inventario de activos de la información.	Instrumento de gestión de la información actualizado con la colaboración de las otras dependencias.	Secretaria General- Oficina de Gestión Documental- Oficina de Sistemas	Cada vez que se presente novedades en la información.
		<b>3.2</b>	Actualización del Esquema de publicación de la información.	Instrumento de gestión de la información actualizado con la colaboración de las otras dependencias.	Secretaria General- Oficina de Gestión Documental- Oficina de Sistemas	Cada vez que se presenten novedades en la información.
		<b>3.3</b>	Actualización del Índice de información clasificada y reservada.	Instrumento de gestión de la información actualizado con la colaboración de las otras dependencias.	Oficina Asesora Jurídica - Oficina de Transparencia - Secretaría General - Oficina de Gestión Documental - Oficina de Sistemas	Cada vez que se presente novedades en la información.

**PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO - VIGENCIA 2018**

4	Criterio diferencial de accesibilidad	<b>4.1</b>	Sensibilización y capacitación en el manejo de las herramientas implementadas al interior de la entidad.	Servidores sensibilizados y capacitados	Secretaría General	31/12/2018
		<b>4.2</b>	Diseñar estrategia de promoción de transparencia y acceso a la información pública	Estrategia de promoción diseñada	Oficina de Comunicaciones	31/12/2018