

Dependencia:		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						Elaborado por:		CLAUDIO OMAR DEVANI PRADO			
Secretario/Jefe/Gerente/Director:		EDUARDO ALBERTO ARTETA CORONELL						Fecha diligenciamiento:		29-ene-19			
PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS								PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES					
Proyecto/Acción o Programa	Producto a obtener	Meta de producto 2019	Unidad de Medida	Programación trimestral Meta de Producto				Actividades		Fecha inicio	Fecha fin	Responsable	
				I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.						
ASEGURAR LA PRESTACIÓN CONTINUA Y EFICIENTE DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO EN EL MUNICIPIO DE ARACATACA	Resolución de apropiación de recursos del SGP-APSB	2	und	1	1			1	Realizar la distribuicón de los recursos del balance de la vigencia 2018	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								2	Realizar la distribuicón de los recursos de la ultima doceava y once doceavas de la vigencia 2018 y 2019 respectivamente.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								3	Proyectar resoluciones correspondientes.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Convenio de transferencia de subsidios con los operadores	2	und		2			1	Suscribir convenio con el (los) operador (es) para garantizar la transferencia de subsidios	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Resoluciones de pago de subsidios	24	und	6	6	6	6	1	Realizar los pagos correspondientes a subsidios con cargo a la ultima doceava de 2018 y las once doceavas de 2019	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Actas de visitas de seguimiento	8	und	2	2	2	2	1	Realizar visitas de seguimiento en la prestación del servicio público de acueducto	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
ASEGURAR LA PRESTACIÓN CONTINUA Y EFICIENTE DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE ARACATACA	Resolución de apropiación de recursos del SGP-APSB	2	und	1	1			1	Realizar la distribuicón de los recursos del balance de la vigencia 2018	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								2	Realizar la distribuicón de los recursos de la ultima doceava y once doceavas de la vigencia 2018 y 2019 respectivamente.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								3	Proyectar resoluciones correspondientes.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Convenio de transferencia de subsidios con los operadores	1	und		2			1	Suscribir convenio con el (los) operador (es) para garantizar la transferencia de subsidios	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Resoluciones de pago de subsidios	12	und	3	3	3	3	1	Realizar los pagos correspondientes a subsidios con cargo a la ultima doceava de 2018 y las once doceavas de 2019	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Actas de visitas de seguimiento	8	und	2	2	2	2	1	Realizar visitas de seguimiento en la prestación del servicio público de acueducto	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
ASEGURAR LA PRESTACIÓN CONTINUA Y EFICIENTE DEL SERVICIO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE ARACATACA	Resolución de apropiación de recursos del SGP-APSB	2	und	1	1			1	Realizar la distribuicón de los recursos del balance de la vigencia 2018	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								2	Realizar la distribuicón de los recursos de la ultima doceava y once doceavas de la vigencia 2018 y 2019 respectivamente.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								3	Proyectar resoluciones correspondientes.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Convenio de transferencia de subsidios con los operadores	1	und		2			1	Suscribir convenio con el (los) operador (es) para garantizar la transferencia de subsidios	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Resoluciones de pago de subsidios	12	und	3	3	3	3	1	Realizar los pagos correspondientes a subsidios con cargo a la ultima doceava de 2018 y las once doceavas de 2019	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Actas de visitas de seguimiento	8	und	2	2	2	2	1	Realizar visitas de seguimiento en la prestación del servicio público de acueducto	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
ASEGURAR LA PRESTACIÓN CONTINUA Y EFICIENTE DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO EN EL MUNICIPIO DE SITIONUEVO	Resolución de apropiación de recursos del SGP-APSB	2	Resolución	1	1			1	Realizar la distribuicón de los recursos del balance de la vigencia 2018	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								2	Realizar la distribuicón de los recursos de la ultima doceava y once doceavas de la vigencia 2018 y 2019 respectivamente.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								3	Proyectar resoluciones correspondientes.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Resoluciones de pago de subsidios	12	und	3	3	3	3	1	Realizar los pagos correspondientes a subsidios con cargo a la ultima doceava de 2018 y las once doceavas de 2019	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Actas de visitas de seguimiento	8	Actas	2	2	2	2	1	Realizar visitas de seguimiento en la prestación del servicio público de acueducto	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
ASEGURAR LA PRESTACIÓN CONTINUA Y EFICIENTE DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SITIONUEVO	Resolución de apropiación de recursos del SGP-APSB	2	Resolución	1	1			1	Realizar la distribuicón de los recursos del balance de la vigencia 2018	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								2	Realizar la distribuicón de los recursos de la ultima doceava y once doceavas de la vigencia 2018 y 2019 respectivamente.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								3	Proyectar resoluciones correspondientes.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Resoluciones de pago de subsidios	2	und	0	0	0	2	1	Realizar los pagos correspondientes a subsidios con cargo a la ultima doceava de 2018 y las once doceavas de 2019	01-oct	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	

Dependencia: Secretario/Jefe/Gerente/Director:		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EDUARDO ALBERTO ARTETA CORONELL						Elaborado por: Fecha diligenciamiento:		CLAUDIO OMAR DEVANI PRADO 29-ene-19			
PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS								PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES					
Proyecto/Acción o Programa	Producto a obtener	Meta de producto 2019	Unidad de Medida	Programación trimestral Meta de Producto				Actividades		Fecha inicio	Fecha fin	Responsable	
				I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.						
	Actas de visitas de seguimiento	8	Actas	2	2	2	2	1	Realizar visitas de seguimiento en la prestación del servicio público de acueducto	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
ASEGURAR LA PRESTACIÓN CONTINUA Y EFICIENTE DEL SERVICIO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE SITIONUEVO	Resolución de apropiación de recursos del SGP-APSB	2	Resolución	1	1			1	Realizar la distribución de los recursos del balance de la vigencia 2018	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								2	Realizar la distribución de los recursos de la ultima doceava y once doceavas de la vigencia 2018 y 2019 respectivamente.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
								3	Proyectar resoluciones correspondientes.	01-ene	30-jun.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Resoluciones de pago de subsidios	12	und	3	3	3	3	1	Realizar los pagos correspondientes a subsidios con cargo a la ultima doceava de 2018 y las once doceavas de 2019	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
	Actas de visitas de seguimiento	8	und	2	2	2	2	1	Realizar visitas de seguimiento en la prestación del servicio público de acueducto	01-ene	31-dic.-2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
APOYAR AL MUNICIPIO DESCERTIFICADO DE ARACATACA, EN EL PROCESO PARA LOGRAR LA CERTIFICACIÓN EN EL SGP-APSB	Actas de reuniones técnicas	4	und	2	1		1	1	Realizar reuniones de apoyo técnico para reporte de información al SUI	01/01/2019	31/12/2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
APOYAR AL MUNICIPIO DESCERTIFICADO DE SITIONUEVO EN EL PROCESO PARA LOGRAR LA CERTIFICACIÓN EN EL SGP-APSB	Actas de reuniones técnicas	4	actas	2	1		1	1	Realizar reuniones de apoyo técnico para reporte de información al SUI	01/01/2019	31/12/2019	Juan Rodriguez / Francisco Villamizar	
Fortalecer la utilización de la herramienta Mga Web en la administración Departamental	Dependencias de la administración departamental utilizan la herramienta	100	Porcentaje	100	100	100	100	1	Registrar y actualizar el directorio de encargados de viabilidad sectorial y formulador ciudadano por secretaria, jefatura u oficina	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.	
								2	Capacitar a funcionarios departamentales en MGA web	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.	
								3	Transferir y viabilizar proyectos al SUIFP Territorio para su registro e inscripción	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.	
Asistencia en la formulación de proyectos y utlización de la metodología virtual Mga Web	Eventos de capacitación realizados	3	Número	1	1	1		1	Brindar asistencia teorico practico en formulación de proyectos - Marco Lógico	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.	
								2	Capacitar a funcionarios municipales y comunidad según demanda en la utilización de la Mga Web	01/01/2019	30/09/2019	Lorena Cuao S., Jorge Capella Padilla	
								3	Disponer la documentación de los proyectos inscritos, debidamente archivados para su consulta o requerimiento	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S., Jorge Capella Padilla	
Suministrar la información sobre los proyectos inscritos y ejecución a los órganos de control	Diligenciamiento información requerida plataforma SIA	2	Número	1		1		1	Solicitar información sobre la ejecución de proyectos de la vigencia 2018 a las secretarías y dependencias de la administración departamental	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S., Jorge Capella Padilla	
								2	Consolidar y organizar la información recopilada, diligenciar formato f 08	01/01/2019	31/07/2019	Lorena Cuao S.	
								3	Transmitir a la plataforma SIA información de proyectos vigencia 2018	11/01/2019	28/02/2019	Lorena Cuao S.	
								4	Transmitir a la plataforma SIA información de proyectos vigencia I semestre 2019	30/06/2019	31/07/2019	Lorena Cuao S.	
Registrar en la plataforma RUAPP los proyectos bajo la modalidad Asociación Público Privada - APP, presentados al Departamento	Proyectos registrados en el RUAPP	100	Porcentaje	100	100	100	100	1	Inscribir los proyectos de APP en el RUAPP	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.	
								2	Remitir al responsable para el estudio de conveniencia en la etapa de prefactibilidad	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.	
								3	Transferir al SAGA - DNP el estado del proyecto para la actualización en la plataforma.	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.	
Viabilizar los proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico financiados con recursos que no provienen de la Nación, presentados a través de ventanilla única.	Proyectos de agua potable y saneamiento básico viabilizados	100	Porcentaje	100	100	100	100	1	Asistir a las reuniones del comité técnico de proyectos, para el proceso de viabilización y aprobación de los proyectos de agua potable y saneamiento básico	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.	
								2	Viabilizar los proyectos de agua potable y saneamiento básico previo cumplimiento de requisitos y documentos de presentación, concepto de viabilidad del Comité Técnico Departamental y se cuente con los recursos para su financiación.	01/01/2019	31/12/2019	Lorena Cuao S.	
Evaluación Financiera Municipal	Documento de análisis sobre la viabilidad financiera de los 29 municipios y el distrito de Santa	1	Número de Informes		1			1	Elaborar base de datos con base en la información reportada por el distrito y los municipios a través de FUT al IV Trimestre de 2018 y descargada de la plataforma del SISEUT del DNP	25/03/2019	17-abr.-2019	Margarita Fernández de Castro	
								2	Análisis del cumplimiento de indicadores de Ley 617 durante la vigencia 2018, de los 29 municipios y el distrito	22/04/2019	10-may.-2019	Margarita Fernández de Castro y Jorge Capella	

Dependencia: Secretario/Jefe/Gerente/Director:		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EDUARDO ALBERTO ARTETA CORONELL						Elaborado por: Fecha diligenciamiento:		CLAUDIO OMAR DEVANI PRADO 29-ene-19			
PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS								PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES					
Proyecto/Acción o Programa	Producto a obtener	Meta de producto 2019	Unidad de Medida	Programación trimestral Meta de Producto				Actividades		Fecha inicio	Fecha fin	Responsable	
				I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.						
	Marta de la vigencia 2018							3	Elaboración de documento	13/05/2019	24-may.-2019	Margarita Fernández de Castro y Reiner Avendaño	
								4	Presentación a la Honorable Asamblea Departamental	31/05/2019	1-jun.-2019	Jefe OAP	
								5	Socialización de informe a los municipios y distrito	04/06/2019	14-jun.-2019	Margarita Fernández de Castro	
Monitoreo al cumplimiento de indicadores de Ley 617, primer semestre de 2019	Informe de seguimiento al comportamiento de los indicadores de Ley 617 en el primer semestre de 2019	1	Número de Informes			1		1	Elaborar base de datos con base en la información reportada por el distrito y los municipios a través de FUT, con corte a 30 de junio de 2019 y descargada de la plataforma del SISFUT del DNP	22/07/2019	6-sep.-2019	Margarita Fernández de Castro	
								2	Análisis del compartamiento de los indicadores de Ley 617 durante el primer semestre de 2019, de los 29 municipios y el distrito de Santa Marta	09/09/2019	30-sep.-2019	Margarita Fernández de Castro y Jorge Capella	
								3	Socialización de resultados a los municipios, para que hagan los ajustes necesarios	01/10/2019	15-oct.-2019	Margarita Fernández de Castro	
Asistencia técnica a los municipios para mejorar los niveles de desempeño en la nueva MDM (Medición del Desempeño Municipal)	Municipios atendidos técnicamente	30	Número de municipios	30	30			1	Taller para socialización de la metodología y plazos establecidos por el DNP para el reporte y validación de la información	Según cronograma DNP	Según cronograma DNP	Margarita Fernández de Castro	
								2	Validación de la información reportada por los municipios, según cronograma establecido por el DNP, a través de distintos medios virtual, personal y/o telefónica	Según cronograma DNP	Según cronograma DNP	Margarita Fernández de Castro y Jorge Capella	
								3	Socialización de resultados a los municipios	Según cronograma DNP	Según cronograma DNP	Margarita Fernández de Castro	
Asistencia técnica a los municipios para el reporte de información para la evaluación de eficacia	Municipios atendidos técnicamente	30	Número de municipios	30	30			1	Divulgación de plazos para el reporte de información en el SIEE (Sistema de Información para la Evaluación de Eficacia) y asistencia técnica para el adecuado reporte de la misma	Según cronograma DNP	Según cronograma DNP	Margarita Fernández de Castro	
								2	Validación de la información reportada por los municipios, según cronograma establecido por el DNP	Según cronograma DNP	Según cronograma DNP	Margarita Fernández de Castro y Jorge Capella	
								3	Socialización de resultados a los municipios, para que hagan los ajustes necesarios	Según cronograma DNP	Según cronograma DNP	Margarita Fernández de Castro	
Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales (Ley 715, 1176 y 1438) de la vigencia 2018	Documento de Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales, vigencia 2018	1	Número de Informes			1		1	Elaborar base de datos con base en la información reportada por el distrito y los municipios a través de FUT al IV trimestre de 2018 y descargada de la plataforma del SISFUT del DNP confrontándola con la información de recursos del SGP asignados mediante documentos de distribución correspondiente a última doceava de 2017 y once doceavas de 2018 , descargado del SICODIS	06/05/2019	14-jun.-2019	Margarita Fernández de Castro	
								2	Análisis del cumplimiento de las disposiciones de Ley 715, 1176 y 1438, durante la vigencia 2018, de los 29 municipios y el distrito	17/06/2019	22-jul.-2019	Margarita Fernández de Castro	
								3	Elaboración de documento y socialización del mismo	23/07/2019	10-sep.-2017	Margarita Fernández de Castro	
								4	Reporte de presuntas irregularidades a Organos de Control del Estado	12/09/2019	20-sep.-2019	Margarita Fernández de Castro	
Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales (Ley 715, 1176 y 1438) del primer semestre de la vigencia 2019	Documento de Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales, Primer semestre de 2019	1	Número de Informes				1	1	Elaborar base de datos con base en la información reportada por el distrito y los municipios a través de FUT, con corte al 30 de junio de 2019, descargada de la plataforma del SISFUT del DNP confrontándola con la información de recursos del SGP asignados mediante documentos de distribución descargado del SICODIS	23/08/2019	30-sep.-2019	Margarita Fernández de Castro	
								2	Análisis del cumplimiento de las disposiciones de Ley 715, 1176 y 1438, durante el primer semestre de la vigencia 2019, de los 29 municipios y el distrito de Santa Marta	01/10/2019	25-oct.-2019	Margarita Fernández de Castro	
								3	Elaboración del documento y socialización del mismo, para que los municipios hagan los respectivos ajustes	28/10/2019	15-nov.-2019	Margarita Fernández de Castro	
								1	Asistencia técnica virtual, telefónica y/o presencial a los municipios, para el reporte de la información del Marco Fiscal de Mediano Plazo -MFMP y Plan Financiero -PF, para que cumplan con el Artículo 45 de la Resolución 0007 de junio de 2016 de la Contraloría General de la República	02/01/2019	30-ene.-2019	Margarita Fernández de Castro	

Dependencia: Secretario/Jefe/Gerente/Director:		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EDUARDO ALBERTO ARTETA CORONELL						Elaborado por: Fecha diligenciamiento:		CLAUDIO OMAR DEVANI PRADO 29-ene-19			
PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS								PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES					
Proyecto/Acción o Programa	Producto a obtener	Meta de producto 2019	Unidad de Medida	Programación trimestral Meta de Producto				Actividades		Fecha inicio	Fecha fin	Responsable	
				I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.						
Asistencia técnica en Finanzas Públicas	Municipios atendidos tecnicamente	30	Número de municipios	30	30	30	30	2	Asistencia técnica para el reporte de las ejecuciones presupuesales a través del FUT	01/02/2019	15-mar.-2019	Margarita Fernández de Castro	
								3	Asistencia técnica a resguardos indígenas para la programación y ejecución de los recursos de la asignación especial del SGP para los resguardos indígenas	15/03/2019	30-jun.-2019	Margarita Fernández de Castro	
								4	Asistencia técnica en herramientas de gestión financiera	Distintas fechas	Distintas fechas	Margarita Fernández de Castro y Reiner Avendaño	
Reporte de Información del Departamento del Magdalena requerida a través del portal territorial del DNP	Reportes Oportunos	2	Número de Reportes		2			1	Reporte información del departamento a través de la plataforma de GestionWeb del DNP (sobre dstintos administrativos y de gestión)	Según cronograma DNP	Según cronograma DNP	Margarita Fernández de Castro y Jorge Capella	
								2	Reporte de indformación del departamento de cumplimiento de metas e indicadores del Plan de Desarrollo, así como los recursos ejecutados para conseguirlas, a través de la Plataforma del Sistema de Evaluación de Eficacia -SIEF del DNP	Según cronograma DNP	Según cronograma DNP	Claudio Devani y Margarita Fernández de Castro	
Diseño e implementación del nuevo portal web de la Gobernación del Magdalena	Página web diseñada e implementada	1	Unidad				1	1	Formulación y registro proyecto en BPIN	15-ene.-2019	10-feb.-2019	Oficina TIC	
								2	Trámite jurídico, administrativo y financiero para contrato	11-feb.-2019	28-feb.-2019	Area Juridica/Oficina TIC	
								3	Adjudicación de Contrato	10-mar.-2019	14-abr.-2019	Area Juridica/Oficina TIC	
								4	Inicio de Ejecución de contrato	15-abr.-2019	10-dic.-2019	Contratista	
Elaboración e implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	Documento elaborado	1	Unidad				1	1	Trámite jurídico, administrativo y financiero para contrato	1-feb.-2019	28-feb.-2019	Area Juridica/Oficina TIC	
								2	Adjudicación de Contrato	2-mar.-2019	1-abr.-2019	Area Juridica/Oficina TIC	
								3	Inicio de Ejecución de contrato	15-abr.-2019	10-dic.-2019	Contratista	
Apropiación TIC en los Puntos Vive Digital del Magdalena	Eventos de capacitación	9	Eventos		3	6	9	1	Hacer la solicitud al MinTic para el acompañamiento enlos eventos	1-feb.-2019	28-feb.-2019	Oficina TIC	
								2	Realizar eventos de capacitación	1-mar.-2019	31-12-20109	Oficina TIC	
Rendición pública de cuentas a la ciudadanía e informe de gestión	Dos audiencias de rendición pública de cuentas a la ciudadanía (2018 y 2016-2019)	2	Eventos		1		1	1	Programación, organización y ejecución de audiencias de RPC de la Gobernación del Magdalena	01-feb-19	15-dic-19	Jefe OAP, Claudio Devani, equipo intersectorial	
	Apoyo técnico a la RPC de infancia, adolescencia y juventud	1	Eventos		1			2	Cumplimiento de las actividades de la Estrategia departamental de RPC 2019	01-ene-19	31-dic-19	Jefe OAP, Claudio Devani	
	Implementación de la estrategia Departamental de rendición pública de cuentas a la ciudadanía	100%	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	3	Elaboración de indicadores calculados para RPC de infancia, adolescencia y juventud y apoyo a diligenciamiento de la plataforma de hechos y derechos	01-ene-19	01-may-19	Claudio Devani, equipo intersectorial	
	Un informe de gestión con enfoque de derechos elaborado y socializado	1	Documento		1			4	Capacitación a funcionarios del Departamento en enfoque de derechos en la gestión pública	01-feb-19	30-abr-19	Jefe OAP; Claudio Devani	
	Documentación completa del proceso de empalme de gobierno para organismos de control	100%	Porcentaje				100%	5	Elaboración de un informe de gestión departamental con enfoque de derechos	01-feb-19	30-abr-19	Claudio Devani	
								6	Realización de convenio con PNUD	15-feb-19	30-nov-19	Gobernadora, Jefe OAP, Claudio Devani	
Asistencia técnica municipal en planeación del desarrollo territorial	30 municipios apoyados con asistencia técnica en seguimiento y evaluación del plan de desarrollo 2016-2019	30	Número de municipios		30			1	Preparación de contenido de talleres	01-feb-19	15-mar-19	Claudio Devani, Margarita Fernández De Castro	
	30 municipios apoyados en asistencia técnica en ordenamiento territorial	30	Número de municipios		15	15		2	Contratación de apoyo logístico para proceso de asistencia técnica a municipios	01-feb-19	20-mar-19	Jefe OAP	
	30 fichas municipales elaboradas para apoyar programas de gobierno	30	Número de municipios		30			3	Convocatorias a municipios y realización de talleres subregionales	01-feb-19	30-sep-19	Jefe OAP; operador logistico, equipo OAP	
								4	Articulación con otras entidades para apoyar en orientaciones a municipios sobre proceso de POT	01-feb-19	30-abr-19	Jefe OAP, equipo OAP	

Dependencia:		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						Elaborado por:		CLAUDIO OMAR DEVANI PRADO			
Secretario/Jefe/Gerente/Director:		EDUARDO ALBERTO ARTETA CORONELL						Fecha diligenciamiento:		29-ene-19			
PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS								PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES					
Proyecto/Acción o Programa	Producto a obtener	Meta de producto 2019	Unidad de Medida	Programación trimestral Meta de Producto				Actividades		Fecha inicio	Fecha fin	Responsable	
				I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.						
								5	Elaboración y publicación de 30 fichas municipales sobre temas de interés para candidatos a alcaldes	01-feb-19	30-abr-19	Jefe OAP; operador logístico, equipo OAP	
Formulación del Plan de Ordenamiento Departamental	Proyecto de Ordenanza para adopción del POD con documentos anexos completos	1	Documento			1		1	Realización de actividades participativas y técnicas de la fase dos del POD	18-ene-19	15-mar-19	Equipo OAP; Universidad del Magdalena	
								2	Revisión de productos del convenio 082/2018 entregados por la Universidad del Magdalena	20-feb-19	30-mar-19	Supervisor convenio (Jefe OAP, Claudio Devani)	
								3	Liquidación del convenio 082/2018	01-mar-19	30-abr-19	Supervisor convenio (Jefe OAP, Claudio Devani)	
								4	Elaboración y revisión jurídica del proyecto de Ordenanza del POD	01-abr-19	30-may-19	Equipo OAP; Jefe OAP, Jefe Oficina Jurídica	
								5	Radicación en Asamblea y discusión con comisión y participación en debates de proyecto de Ordenanza del POD	01-jun-19	10-jun-19	Gobernadora, Jefe OAP	
								6	Socialización de Ordenanza aprobada del POD	01-jul-19	31-dic-19	Gobernadora, Jefe OAP	
Implementación por fases de un sistema de información geográfico (SIG) de soporte al Plan de Ordenamiento Departamental (POD)	SIG en funcionamiento con información cartográfica del POD	100%	Porcentaje			50%	50%	1	Proceso de selección y contratación de propuesta para implementación de SIG	01-feb-19	15-mar-19	Jefe OAP, equipo OAP	
								2	Identificación de condiciones técnicas y tecnológicas institucionales para desarrollo del SIG	20-feb-19	30-mar-19	Contratista, equipo OAP	
								3	Adaptación del SIG a información existente y necesidades del Departamento	20-mar-19	30-sep-19	Contratista, equipo OAP	
								4	Incorporación de cartografía del POD a SIG departamental	01-abr-19	30-nov-19	Contratista, equipo OAP	
Acompañamiento técnico a RAP Caribe	Documentos de apoyo a la RAP caribe elaborados	3	Documento	1	1	1		1	Asistencia a reuniones de RAP Caribe	01-ene-19	31-dic-19	Jefe OAP	
								2	Recepción de documentos, propuestas de RAP Caribe para análisis	01-ene-19	31-dic-19	Jefe OAP, Claudio Devani	
								3	Elaboración de conceptos y documentos del Magdalena para RAP Caribe	01-ene-19	31-dic-19	Claudio Devani	
Seguimiento a planes de acción sectoriales de la vigencia 2019	Mínimo tres ejercicios de reporte de avances de planes de acción realizados	3	Número de Reportes	1	1		1	1	Solicitud de reportes periódicos de avances de planes de acción	1-ene.-2019	30-nov.-2019	Jefe OAP	
								2	Remisión planes de acción formuados a Control Interno v a Sistemas antes del 31 de enero	25-ene.-2019	30-ene.-2019	Jefe OAP, Claudio Devani	
								3	Recepción modificaciones definitivas a Planes de Acción 2019	15-feb.-2019	30-abr.-2019	Jefe OAP	
								4	Elaboración consolidado de avances de planes de acción 2018	25-ene.-2019	20-feb.-2019	Claudio Devani	
Preparación y presentación proyecto de POAI 2020	POAI 2019 aprobado en Consejo de Gobierno	1	Documento			1		1	Solicitud de cuota global de inversión a Secretaría de Hacienda	25-may.-2019	1-jul.-2019	Jefe OAP, Claudio Devani	
								2	Solicitud mediante Circular de anteproyecto de inversión por dependencia	1-jun.-2019	10-jun.-2019	Jefe OAP, Claudio Devani	
								3	Consolidación escenario de inversión con Secretaría de Hacienda, proyectos en BPID y presentación anteproyecto POAI a CODEFIS	1-jul.-2019	15-jul.-2019	Jefe OAP, Claudio Devani, jefe Presupuesto	
								4	Concepto de CODFIS y presentación anteproyecto a Consejo de Gobierno	16-jul.-2019	30-jul.-2019	Jefe OAP, Claudio Devani	
								5	Aprobación de POAI por Consejo de Gobierno	1-ago.-2019	30-sep.-2019	Jefe OAP	
								6	Firma de acta de Consejo de Gobierno y remisión de POAI 2020 aprobado a Secretaría de Hacienda	25-sep.-2019	4-oct.-2019	Jefe OAP	
								7	Modificaciones a proyecto de presupuesto por Gobernador	25-sep.-2019	4-oct.-2019	Jefe OAP	
Análisis de la ejecución presupuestal de la inversión 2019	Dos (2) Informes de análisis de ejecución presupuestal del gasto de inversión 2018, uno semestral y uno anual	2	Documento			1	1	1	Solicitud trimestral de la ejecución presupuestal de gastos a Secretaría de Hacienda	20-mar.-2019	31-dic.-2019	Jefe OAP, Claudio Devani	
								2	Procesamiento de archivo, análisis de ejecución y presentación de informe semestre I	1-jun.-2019	30-jul.-2019	Claudio Devani	
								3	Procesamiento de archivo, análisis de ejecución y presentación de informe semestre II (parcial)	30-nov.-2019	31-dic.-2019	Claudio Devani	
	Realización de sesiones ordinarias	4	Unidad	1	1	1	1	1	Presentación informe año 2018 a Asamblea	1-ene.-2019	30-ene.-2019	Jefe OAP, Gobernadora, Claudio Devani	
	Informe de Balance de Política Social 2018 elaborado y socializado	1	Documento		1			2	Convocatoria a cuatro sesiones trimestrales del CDPS	1-feb.-2019	31-dic.-2019	Jefe OAP, Gobernadora, Claudio Devani	

Dependencia: Secretario/Jefe/Gerente/Director:		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EDUARDO ALBERTO ARTETA CORONELL						Elaborado por: Fecha diligenciamiento:		CLAUDIO OMAR DEVANI PRADO 29-ene-19		
PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS								PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES				
Proyecto/Acción o Programa	Producto a obtener	Meta de producto 2019	Unidad de Medida	Programación trimestral Meta de Producto				Actividades		Fecha inicio	Fecha fin	Responsable
				I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.					
Coordinación del Consejo Departamental de Política Social								3	Presentación Informe ejecución del SGP en I CDPS	1-feb.-2019	30-mar.-2019	Jefe OAP
								4	Monitoreo mensual de compromisos en Secretaría Técnica del CDPS	1-feb.-2019	20-dic.-2019	Claudio Devani
								5	Reporte trimestral de avances de sesiones del CDPS en plataforma del SNBF	30-mar.-2019	31-dic.-2019	Claudio Devani
Acompañamiento y seguimiento a la implementación del Marco de Superación de la Pobreza extrema	Un (1) informe anual de inversión para superación de la pobreza extrema	1	Documento			1		1	Análisis de ejecución de inversión y planes de acción 2018	1-feb.-2019	20-feb.-2019	Claudio Devani
								2	Solicitud de inclusión de proyectos de superación de pobreza extrema en planes de acción 2019	1-ene.-2019	30-ene.-2019	Jefe OAP, Claudio Devani
								3	Identificación trimestral de partidas en ejecución presupuestal del POAI 2019 para superación de pobreza extrema	30-mar.-2019	31-dic.-2019	Claudio Devani
								4	Compilación estadística de indicadores de IPM, pobreza monetaria y sectoriales para elaboración de informe	1-ene.-2019	30-may.-2019	Claudio Devani
								5	Elaboración y presentación de informe de inversión en superación de la pobreza extrema en el Magdalena	20-may.-2019	10-jun.-2019	Claudio Devani
								6	Acompañamiento a articulación mensual de dependencias de Gobernación con Red Unidos	1-feb.-2019	30-nov.-2019	Claudio Devani
Implementación de acciones de promoción del trabajo decente y apoyo al Plan piloto de superación de la informalidad laboral en el barrio Shadday de Fundación (Magdalena)	Ejecución de un proyecto de implementación del trabajo decente y apoyo a la empleabilidad en un municipio	100%	Porcentaje	25%	25%	50%		1	Radicación de proyecto en BPID y ejecución del mismo	25-ene-19	10-feb-19	Claudio Devani
								2	Firma de convenio con organismo de cooperación en trabajo decente	05-feb-19	20-feb-19	Gobernadora, Jefe OAP; claudio Devani
								3	Reuniones del equipo interinstitucional del Plan piloto de Shadday	01-feb-19	31-jul-19	Claudio Devani
								4	Identificación de acciones de intervención en Shadday a partir de encuesta sociolaboral aplicada en 2018	01-feb-19	31-jul-19	Equipo intersectorial, Claudio Devani
								5	Realización de actividades de fomento y promoción del trabajo decente en el Magdalena y la empleabilidad y generación de ingresos	01-feb-19	30-ago-19	Equipo intersectorial, Claudio Devani
Elaboración y divulgación del documento anual de Análisis Territorial del Magdalena	Un (1) documento de análisis con estadísticas territoriales	1	Documento		1			1	Búsqueda y compilación de indicadores y datos estadísticos del Magdalena	1-ene.-2019	30-mar.-2019	Claudio Devani
								2	Actualización de documento base inicial	1-ene.-2019	30-jun.-2019	Claudio Devani
								3	Presentación a Consejo de Gobierno	1-jul.-2019	15-jul.-2019	Jefe OAP, Claudio Devani
								4	Disposición de documento en página web de la Gobernación del Magdalena	30-jul.-2019	10-ago.-2019	Jefe OAP, Oficina de Sistemas
Elaboración de conceptos sobre la creación de oficinas municipales de tránsito, según demanda	Conceptos formulados según demanda de alcaldías (% de solicitudes atendidas)	100%	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	1	Recepción de solicitudes de alcaldías de conceptos de acuerdo al literal (d) del artículo 2° de la Resolución 3846 de 1993	1-ene.-2019	31-dic.-2019	Secretaria OAP
								2	Estudio de solicitudes allegadas	1-ene.-2019	31-dic.-2019	Claudio Devani
								3	Análisis y concepto previo jurídico para OAP	1-ene.-2019	31-dic.-2019	Abogados OAP
								4	Elaboración concepto técnico (incluye concepto jurídico) de respuesta a Alcaldía solicitante	1-ene.-2019	31-dic.-2019	Claudio Devani, Jefe OAP
								5	Remisión electrónica y física de concepto de OAP	1-ene.-2019	31-dic.-2019	Claudio Devani, Oficina de Enlace Municipal, Secretaria OAP
Fortalecimiento de las Estrategias que faciliten la Empleabilidad y el	Alcanzar las metas establecidas por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.	5.333	Numero	720	1250	1880	1483	1	Bindar la información necesaria a los buscadores de empleo que lo requieran y recolectar sus datos personales y laborales para su inscripción en la plataforma. (Módulo de Información y Recepción).	01/02/2019	31-dic.-2019	
		2.176	Numero	380	720	660	416	2	Realizar las entrevistas a los Buscadores de Empleo remitidos por Información con el objetivo de identificar las actividades laborales en las que podría desempeñarse y definir acciones para mejorar su perfil. (Módulo de Orientación Laboral).	01/02/2019	31-dic.-2019	
		1.711	Numero	250	460	581	420	3	Asistir grupalmente a personas con baja empleabilidad a través de la evaluación de sus competencias en relación con posibilidades o restricciones del contexto y además apoyar en el diseño de estrategias y mecanismos para la búsqueda de empleo a los que lo requieran. (Módulo de Orientación Ocupacional).	01/02/2019	31-dic.-2019	

Dependencia: Secretario/Jefe/Gerente/Director:		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EDUARDO ALBERTO ARTETA CORONELL		Elaborado por: Fecha diligenciamiento:		CLAUDIO OMAR DEVANI PRADO 29-ene-19						
PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS								PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES				
Proyecto/Acción o Programa	Producto a obtener	Meta de producto 2019	Unidad de Medida	Programación trimestral Meta de Producto				Actividades	Fecha inicio	Fecha fin	Responsable	
				I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.					
Emprendimiento de la Poblacion desocupada del departamento del Magdalena, Caribe.	Contribuir con la empleabilidad del aparato productivo del departamento del Magdalena.	222	Numero	50	60	62	50	4	Brindar asesoria integral a los empleadores en todo lo relacionado con el Servicio Público de Empleo, los servicios que este presta y la gestión y publicación de las vacantes, al igual que la orientación y registro en la plataforma SISE, contribuyendo con la empleabilidad y monitoreo del aparato productivo del departamento del Magdalena. (Gestión Empresarial).	01/02/2019	31-dic.-2019	Jose David Gonzalez Rodriguez
		369	Numero	60	86	129	94	5	Gestionar ante los empleadores inscritos con la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo del Magdalena, el registro de las vacantes para su publicación a través de la plataforma SISE.	01/02/2019	31-dic.-2019	
		1.107	Numero	158	290	359	300	6	Remitir a los buscadores de empleo que cumplen con los requisitos previamente solicitados por los empleadores.	01/02/2019	31-dic.-2019	
		350	Numero	70	120	90	70	7	Lograr la colocación de los buscadores de empleo registrados.	01/02/2019	31-dic.-2019	
Generación De Energía Eléctrica por medio de paneles Solares para colegios no interconectados a la red eléctrica del departamento. Magdalena	Abastecimiento energético a los colegios no interconectados a la red eléctrica nacional.	Generar los Kw necesarios para realizar las actividades educativas en condiciones óptimas.	Kw	Georeferenciación de las escuelas e identificación de la población vinculada al proyecto.	Visita de campo para identificar estado actual de las escuelas.	Registro del proyecto en la MGA.	Presentación ante fondos de cofinanciación.	1	Censo y geoposicionamiento de las escuelas.	01/02/2019	01/03/2019	Secretaria de Educación
								2	Formulación del proyecto.	20/03/2019	30/04/2019	Mario Morán
								3	Concertación de convenio institucional con entidades competentes y comunidad beneficiada.	01/05/2019	25/06/2019	Oficina Medioambiente
								4	Registro del proyecto en la MGA.	01/07/2019	15/07/2019	Mario Morán
								5	Trámite jurídico, administrativo y financiero para convenio.	22/07/2019	03/09/2019	Oficina Medioambiente
								6	Presentación ante fondos de cofinanciación.	01/10/2019	01/11/2019	Gobernadora
								7	Gestión de recursos.	05/11/2019	30/12/2019	Gobernadora
Diagnostico Diagnóstico de la demanda de energía eléctrica que la red hospitalaria del departamento podría suplir a través de paneles solares. Magdalena	Mejora en la infraestructura de la red hospitalaria departamental.	Disminuir los Kw consumidos por los procesos hospitalarios realizados optimizando el funcinomioiento y generando ahorro en la factura.	Kw	Censo, geoposicionamiento de las hospitales y facturación actualizada.	Visita de campo para identificar los consumos y estado actual de los equipos en los Hospitales.	Registro del proyecto en la MGA.	Presentación ante fondos de cofinanciación.	1	Censo, geoposicionamiento de las hospitales y facturación actualizada.	01/02/2019	01/03/2019	Secretaria de Salud
								2	Formulación del proyecto.	20/03/2019	30/04/2019	Mario Morán
								3	Concertación de convenio institucional con entidades competentes y comunidad beneficiada.	01/05/2019	25/06/2019	Oficina Medioambiente
								4	Registro del proyecto en la MGA.	01/07/2019	15/07/2019	Mario Morán
								5	Trámite jurídico, administrativo y financiero para convenio.	22/07/2019	03/09/2019	Oficina Medioambiente
								6	Presentación ante fondos de cofinanciación.	01/10/2019	01/11/2019	Gobernadora
								7	Gestión de recursos.	05/11/2019	30/12/2019	Gobernadora
Divulgacion y fomento del Plan Departamental de Gestion del Cambio Climático en los municipios del Departamento	Socializado el PIDCC en los municipios del Magdalena	Plan Departamental de Gestion del Cambio Climático en los municipios del Departamento socializado en todos los municipios	Municipios		Socialización Grupo 1 en el Banco para los municipios: El Banco, Guamal y San Sebastián de Buenavista	Socialización Grupo 4 en Concordia para los municipios: Concordia, Cerro de San Antonio, Pedraza y Zapayan	Socialización Grupo 7 en Fundación para los municipios: Fundación, Algarrobo, Aracataca, El Reten y Zona Bananera	1	Gestion de Aavales y certificados jurídico, administrativo y financiero	1-feb.-2019	29-mar.-2019	Oficina Medioambiente
								2	Ejecución del proyecto	15-abr.-2019	13-dic.-2019	Oficina Medioambiente
								3				
					Socialización Grupo 2 en Santa Ana para los municipios: Santa Ana, Pijiño del Carmen, San Zenón y Santa Bárbara de Pinto.	Socialización Grupo 5 en Pivijay para los municipios: Pivijay, El Piñón y Salamina	Socialización Grupo 8 en Ciénaga para los municipios: Ciénaga y Pueblo Viejo	4				
								5				
					Socialización Grupo 3 en Plato para los municipios: Plato, Ariguani, Nueva Granada, Tenerife, Chibolo y Sabanas de San Ángel	Socialización Grupo 6 en Sitio Nuevo para los municipios: Sitio Nuevo y Remolino	Socialización Grupo 9 en el Distrito de Santa Marta para el Distrito de Santa Marta	6				
								7				
Contribución al manejo adecuado de los residuos sólidos rurales en el corregimiento de Palmira, Pueblo Viejo Magdalena	Comunidad del Corregimiento de Palmira del municipio de Pueblo Viejo sensibilizada en la gestión de residuos sólidos	Sensibilización de la Comunidad del Corregimiento de Palmira del municipio	Corregimientos			Realizar 1ra Jornada de sensibilización y socialización de las alternativas para el manejo de adecuado de residuos sólidos a través de la separación en la fuente	Realizar 3ra Jornada de sensibilización y socialización de las alternativas para el manejo de adecuado de residuos sólidos a través de la separación en la fuente	1	Gestion de Aavales y certificados jurídico, administrativo y financiero	1-feb.-2019	29-mar.-2019	Oficina Medioambiente
								2	Planeacion y Logistica	15-abr.-2019	6-may.-2019	Oficina Medioambiente
								3	Emision de circulares y material divulgativo	10-may.-2019	28-jun.-2019	Oficina Medioambiente
								4	Ejecución del proyecto	15-jul.-2019	13-dic.-2019	Oficina Medioambiente
						Realizar 2da Jornada de sensibilización y socialización de las alternativas para el manejo de adecuado de residuos sólidos a través de la separación en la fuente	Realizar 4ta Jornada de	5				

Dependencia:
Secretario/Jefe/Gerente/Director:

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
EDUARDO ALBERTO ARTETA CORONELL

Elaborado por:
Fecha diligenciamiento:

CLAUDIO OMAR DEVANI PRADO
29-ene-19

PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS								PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES				
Proyecto/Acción o Programa	Producto a obtener	Meta de producto 2019	Unidad de Medida	Programación trimestral Meta de Producto				Actividades		Fecha inicio	Fecha fin	Responsable
				I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.					
		de Pueblo Viejo				sensibilización y socialización de las alternativas para el manejo de adecuado de residuos sólidos a través de la separación en la fuente	sensibilización y socialización de las alternativas para el manejo de adecuado de residuos sólidos a través de la separación en la fuente	6				
								7				
Contribución a la política nacional de compras públicas sostenibles en la Gobernación del Magdalena	Socializar la política de compras publicas sostenible a nivel institucional en la Gobernación del Magdalena	La Gobernación del Magdalena aplicando política pública interna de compras sostenibles	Entidades			Todas las Dependencias de la Gobernación del Magdalena Socializadas con la política pública interna de compras sostenibles	Seguimiento y Solicitud de Información en referencia a la aplicación de la política pública interna de compras sostenibles	1	Planeacion y Logistica	1-mar.-2019	29-mar.-2019	Oficina Medioambiente
								2	Emision de circulares y material divulgativo	1-abr.-2019	24-may.-2019	Oficina Medioambiente
								3	Solicitud de Información	15-nov.-2019	29-nov.-2019	Oficina Medioambiente
								4	Tabulación de Información	6-dic.-2019	20-dic.-2019	Oficina Medioambiente
								5				
								6				
								7				

(Nombre y firma Jefe responsable de la dependencia o Entidad)